



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 16.10.2024

№ 01-21/509

г. Анадырь

**Об утверждении перечня пунктов регистрации участников итогового сочинения (изложения) и единого государственного экзамена на территории Чукотского автономного округа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), в целях своевременной регистрации лиц, планирующих написание итогового сочинения (изложения) и прохождение государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена на территории Чукотского автономного округа в 2024/2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень пунктов регистрации участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Чукотском автономном округе в 2024/2025 учебном году в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа (Яковлеву А.В., Поповой С.В., Лавренчуку Г.С., Лебедевой И.А., Шевкуновой А.В., Журбину М.В., Осипову О.М.), а также руководителям Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (Самыгиной В.В.) и Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (Гришину О.Н.) принять исчерпывающие меры по обеспечению:

2.1. Приема заявлений на написание ИС и сдачу экзаменов в форме ЕГЭ в соответствии с приложением 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2.2. Правильного оформления заявлений с четким указанием данных участников, а также сохранения каждого заявления и согласия одного участника в одном файле формата .pdf с названием, состоящим из «фамилия, имя, отчество».

2.3. Приема согласия на обработку персональных данных участников ИС и ЕГЭ согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.4. Информирования участников ИС и ЕГЭ, их родителей (или законных представителей), а также всех заинтересованных лиц о содержании настоящего приказа через доступные каналы, включая образовательные организации и средства массовой информации.

3. Утвердить формы заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Чукотском автономном округе согласно приложениям № 2,3,4 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5. Утвердить памятку о правилах проведения единого государственного экзамена / государственного выпускного экзамена в 2025 году (для ознакомления участников и их родителей (законных представителей) под подпись) согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень часто используемых при проведении единого государственного экзамена/государственного выпускного экзамена документов, удостоверяющих личность согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

И.о. начальника Департамента



Т.Д. Русина

Приложение 1  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 16.10.2024 № 01-21/509

**Перечень пунктов регистрации участников единого государственного экзамена  
в 2024/2025 учебном году на территории Чукотского автономного округа**

<b>Категории выпускников</b>	<b>Место регистрации</b>
<b>Городской округ Анадырь</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
Выпускники 2025 года	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;
Выпускники 2025 года	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
Выпускники прошлых лет и выпускники	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования городского округа Анадырь;
<b>Анадырский муниципальный район</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»;
Выпускники прошлых лет	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и молодёжной политики Анадырского муниципального района;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»;

<b>Билибинский муниципальный район</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа;
Выпускники прошлых лет	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и молодёжной политики Билибинского муниципального района;
<b>Городской округ Эгвекинот</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекинот»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»;
Выпускники прошлых лет	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и молодёжной политики городского округа Эгвекинот;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»;
<b>Провиденский городской округ</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования посёлка Провидения»;
Выпускники прошлых лет	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и молодёжной политики Провиденского городского округа;
<b>Городской округ Певек</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Певек»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»;
Выпускники прошлых лет	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и молодёжной политики городского округа Певек;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»;
<b>Чукотский муниципальный район</b>	
Выпускники 2025 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»;
	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования

	села Уэлен»;
Выпускники прошлых лет	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и молодёжной политики Чукотского муниципального района;
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»;
	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».

Приложение 2  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 16.10.2024 № 01-21/509

Образец заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении)

\_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Дата рождения)

\_\_\_\_\_

(Контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Серия  
Номер

\_\_\_\_\_

Пол  Мужской  Женский

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

**сочинении**  **изложении**

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования.



Приложение 3  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 16.10.2024 № 01-21/509

Образец заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) выпускника прошлых лет

Руководителю ОМСУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление об участии в итоговом сочинении**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Фамилия)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Имя)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Отчество)*

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

*(Дата рождения)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Контактный телефон)*

Наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

--	--	--	--	--

*Серия  
Номер*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол  Мужской  Женский

СНИЛС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

**сочинении**  **изложении**

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

в первую среду декабря;

в первую среду февраля;

во вторую среду апреля

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования





## Заявление на участие в ЕГЭ

Директору ОО

Наименование общеобразовательной организации (**наименование школы, класс**)

### Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:   .   .

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия       Номер

СНИЛС

Пол:  Мужской     Женский,

прошу зарегистрировать меня для участия в ГИА по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (V, X)	Выбор периода проведения* в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
<i>Итоговое сочинение (изложение)</i>		
Русский язык		
Математика (базовый уровень)		
Математика (профильный уровень)		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

\*Укажите «ОСН» - основного периода и «РЕЗ» - резервные дни. Выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ.

Форма обучения:

(указать форму: очная или очно-заочная)



Образец согласия на обработку персональных данных участников ИС и ЕГЭ.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что \_\_\_\_\_

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

Памятка  
о правилах проведения ЕГЭ / ГВЭ в 2025 году (для ознакомления участников  
ЕГЭ / ГВЭ родителей (законных представителей) **под подпись**)

Общая информация о порядке проведении ЕГЭ / ГВЭ

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ / ГВЭ пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ЕГЭ / ГВЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ / ГВЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ / ГВЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ЕГЭ / ГВЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ЕГЭ / ГВЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников ЕГЭ / ГВЭ с полученными ими результатами ЕГЭ / ГВЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ / ГВЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ / ГВЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ЕГЭ / ГВЭ в рамках участия в ЕГЭ

1. В день экзамена участник ЕГЭ / ГВЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ЕГЭ / ГВЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ / ГВЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ / ГВЭ.

В случае проведения ЕГЭ / ГВЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ / ГВЭ не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ / ГВЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ / ГВЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ / ГВЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ЕГЭ / ГВЭ запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ЕГЭ / ГВЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ / ГВЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ / ГВЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ЕГЭ / ГВЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ЕГЭ / ГВЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ / ГВЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники ЕГЭ / ГВЭ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами,

ответственными за проведение ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ / ГВЭ Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ / ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ЕГЭ / ГВЭ в рамках участия в ЕГЭ / ГВЭ

1. Участник ЕГЭ / ГВЭ может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ЕГЭ / ГВЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ЕГЭ / ГВЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ / ГВЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ / ГВЭ и при согласии участника ЕГЭ / ГВЭ досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ЕГЭ / ГВЭ по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ЕГЭ / ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем учебном году в дополнительные сроки (не более одного раза).

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком.

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ЕГЭ / ГВЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.



Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка, с неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ / ГВЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

**Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА** участник ЕГЭ / ГВЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

1. об отклонении апелляции;
2. об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ / ГВЭ.

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ / ГВЭ, а также в иные места, определенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ / ГВЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ участников ЕГЭ / ГВЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ / ГВЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявшие ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по

критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в апелляционную комиссию или в иные места, определенные ОИВ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования".

С правилами проведения ЕГЭ / ГВЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ / ГВЭ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ / ГВЭ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
часто используемых при проведении ЕГЭ / ГВЭ документов,  
удостоверяющих личность**

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации ("Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации");
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.