

Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ

**Учебное наглядное пособие
для лиц, проходящих обучение в качестве работников
пунктов проведения экзаменов**

*2-е издание,
переработанное и дополненное*

Москва

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»

2018

УДК 37
ББК 74
П44

П44 **Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ:** Учебное наглядное пособие для лиц, проходящих обучение в качестве работников пунктов проведения экзаменов / Т. А. Баранова, А. А. Бурдакова, М. В. Вашура, О. С. Редкозубова, Р. Р. Халиуллина, С. З. Якимец; Под ред. А. В. Постульгина; ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования». – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 88 с.

ISBN 978-5-394-03032-1

Переработанное и дополненное переиздание учебного наглядного пособия для лиц, проходящих обучение в качестве работников, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (ППЭ), содержит актуализированные материалы, затрагивающие организационные и технологические аспекты подготовки и проведения ЕГЭ в 2018 году в городе Москве.

Учебное наглядное пособие можно использовать на всех этапах обучения: при ознакомлении с новым материалом, на этапе закрепления и проверки полученных знаний, в качестве памятки при выполнении практических работ.

УДК 37
ББК 74

ISBN 978-5-394-03032-1

© Баранова Т. А., Бурдакова А. А., Вашура М. В.,
Постульгин А. В., Редкозубова О. С.,
Халиуллина Р. Р., Якимец С. З., составление, 2018
© Оформление. ООО «ИТК «Дашков и К°», 2018

Предисловие	4
Условные обозначения	6
Основные понятия и термины	7
Глава I. Подготовка к проведению экзамена	15
Тема 1. Организация помещений, техническая подготовка ППЭ	15
Тема 2. Особенности подготовки к проведению экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	24
Тема 3. Контроль готовности ППЭ к экзамену	31
<i>Тестовые задания к главе I</i>	<i>34</i>
Глава II. Проведение экзамена в ППЭ	37
Тема 4. Подготовительные мероприятия в день экзамена	37
Тема 5. Процедура проведения экзамена	44
Тема 6. Проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	54
<i>Тестовые задания к главе II</i>	<i>59</i>
Глава III. Завершение экзамена в ППЭ	63
Тема 7. Сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ	63
Тема 8. Передача экзаменационных материалов, контроль завершения экзамена в Системе мониторинга	70
Тема 9. Комплектование и упаковка экзаменационных материалов....	72
<i>Тестовые задания к главе III</i>	<i>79</i>
Приложения	82
Приложение 1. Список использованных нормативных и инструктивных документов	83
Приложение 2. Полезные ресурсы	84
Приложение 3. Методические рекомендации для самоконтроля	85
Приложение 4. Ключи к тестовым заданиям	87

Переработанное и дополненное переиздание учебного наглядного пособия разработано с целью повышения уровня профессиональной подготовки лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) в городе Москве в 2018 году.

В 2018 году все ППЭ, задействованные в проведении ЕГЭ, переведены на технологию печати полного индивидуального комплекта участника ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ.

Материалы учебного наглядного пособия, отражающие организационные и технологические аспекты подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ, приведены в соответствии с актуальными нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами.

Во второе издание учебного наглядного пособия внесены содержательные изменения и дополнения, связанные со следующими основными нововведениями:

- экзаменационные материалы поступают в ППЭ в электронном виде на флеш-носителях;
- пакет руководителя, содержащий формы, ведомости, акты ППЭ, передается в ППЭ по защищенному каналу связи;
- печать полного индивидуального комплекта участника ЕГЭ, включающего контрольный измерительный материал (КИМ), бланки ЕГЭ, контрольный лист, производится перед началом экзамена во всех ППЭ, задействованных в проведении ЕГЭ;
- печать бланков ЕГЭ производится в черно-белом одностороннем режиме;
- дополнительные бланки ответов № 2 печатаются в Штабе ППЭ;
- перечень форм ППЭ дополнен формой ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- сканирование экзаменационных материалов в ППЭ после завершения экзамена производится во всех ППЭ, задействованных в проведении ЕГЭ;
- контроль выполнения процедур ЕГЭ с применением технологий печати полного индивидуального комплекта участника ЕГЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ и проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») производится в Системе мониторинга на Станции авторизации.

В учебном наглядном пособии сохранен принцип последовательности и практикоориентированности. Принцип последовательности реализован в структуре и представляет распределение материала по главам и темам в соответствии с этапами ЕГЭ: подготовка, проведение, завершение. Практикоориентированность отражена в способе подачи материала, представлены нестандартные ситуации из практики проведения ЕГЭ, предлагаются способы их решения. Значительная

часть материалов является интерактивной, предназначена для самостоятельной работы и самоконтроля. В конце каждой главы представлен блок вопросов для осмысления и закрепления теоретического материала, развития практических умений и навыков (тестовые задания).

Учебное наглядное пособие рекомендуется использовать в качестве дополнительного материала на всех этапах обучения работников ППЭ следующих категорий:

- руководитель пункта проведения экзаменов;
- член государственной экзаменационной комиссии;
- организатор в аудитории пункта проведения экзаменов;
- организатор вне аудитории пункта проведения экзаменов;
- технический специалист.

Для первичного самостоятельного ознакомления с процедурами государственной итоговой аттестации рекомендуется в качестве основного источника информации использовать нормативные правовые документы и методические материалы.

При самостоятельном изучении новой темы материалы учебного наглядного пособия помогут акцентировать внимание на наиболее существенных аспектах, дадут возможность легко ориентироваться в массиве информации, конкретизировать или группировать материалы обучения.

При очной форме обучения преподаватель (тьютор) может сочетать устную подачу материала с применением средств учебного наглядного пособия в зависимости от изучаемой темы и поставленных задач. Для проработки организационных вопросов можно использовать наглядное пособие в качестве иллюстрации, подтверждения или обобщения словесных сообщений.

Изучение наиболее сложных для восприятия технических аспектов проведения ЕГЭ можно начинать с демонстрации схем, графиков, таблиц, представленных в пособии, сопровождая визуальный ряд комментариями преподавателя (тьютора).

Специалистам, имеющим опыт работы по подготовке и проведению ЕГЭ, рекомендуется использовать учебное наглядное пособие в качестве рабочей тетради для самостоятельной работы. В пособии можно делать пометки, отвечать на вопросы для самоконтроля, записывать решения нестандартных ситуаций.

При любой форме обучения наглядное пособие может быть полезным для повторения, обобщения и контроля знаний, а также применяться в качестве краткой инструкции в процессе подготовки к проведению ЕГЭ.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



Член ГЭК



Руководитель ППЭ



Организаторы ППЭ



Технический специалист



Медицинский работник



Общественный наблюдатель



Участник ЕГЭ



Сотрудник, осуществляющий охрану
правопорядка

Апелляция

Процедура защиты интересов участника экзамена в случае выявления нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов или несогласия с выставленными баллами, основанного на предположении о наличии технических или экспертных ошибок при оценивании работы экзаменуемого.

Возвратный доставочный пакет (ВДП)

Конверт форматом 229 × 324 мм. Используется для упаковки бланков участников ЕГЭ после завершения экзамена в аудитории, а также для упаковки отсканированных бланков ЕГЭ в Штабе ППЭ.

Государственная итоговая аттестация (ГИА-11)

Форма государственного контроля освоения выпускниками 11-х (12-х) классов образовательной программы среднего общего образования (ГИА-11) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего общего образования. ГИА-11 проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Комиссия, создаваемая в каждом субъекте Российской Федерации, в том числе в городе Москве, организующая, координирующая и контролирующая работу по подготовке и проведению ГИА. ГЭК утверждает результаты проведения ЕГЭ, а также принимает решения об их отмене. Комиссия создается из представителей органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и других организаций и объединений. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

**Департамент
образования города
Москвы**

Орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

**Единый
государственный
экзамен
(ЕГЭ)**

Форма ГИА-11. Служит одновременно выпускным экзаменом для обучающихся образовательных организаций (школ) и вступительным экзаменом в вузы. ЕГЭ проводится по единым правилам, с использованием контрольных измерительных материалов стандартизированной формы и единой методики оценивания выполненных работ. На сегодняшний день ЕГЭ проводится по 14 общеобразовательным предметам, два из которых (русский язык и математика) являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании.

**Индивидуальный
комплект участника ЕГЭ
(ИК)**

Комплект с экзаменационными материалами участника ЕГЭ. Распечатывается перед началом экзамена в аудитории ППЭ. Индивидуальный комплект содержит: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, КИМ, контрольный лист. Все бланки черно-белые односторонние.

**Итоговое сочинение
(изложение)**

Условие допуска к ГИА-11 для обучающихся образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования. Результаты итогового сочинения служат также индивидуальным достижением, которое может быть представлено при приеме в вуз. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов сочинение может быть заменено изложением.

Контрольные измерительные материалы (КИМ)

Экзаменационные материалы с заданиями стандартизированной формы, которые выдаются участникам ГИА на экзамене. КИМ разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) специалистами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).

Контрольный лист

Последний лист распечатываемого индивидуального комплекта участника ЕГЭ, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ, инструкции для организаторов в аудитории и участников ЕГЭ по проверке индивидуального комплекта после печати.

Конфликтная комиссия

Комиссия, создаваемая в каждом субъекте Российской Федерации, в том числе в городе Москве, для рассмотрения поданных участниками ГИА апелляций о нарушении процедуры проведения ГИА или о несогласии с выставленными баллами.

Образовательная организация

Организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в качестве основного вида деятельности.

Общественные наблюдатели

Аккредитованные и прошедшие соответствующее обучение лица, привлекаемые для усиления контроля за ходом проведения ГИА. Общественные наблюдатели могут присутствовать в пунктах проведения экзаменов во время проведения ГИА; в региональном центре обработки информации; при проверке экзаменационных работ участников ГИА и при рассмотрении апелляций.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Онлайн-наблюдатели

Общественные наблюдатели, осуществляющие контроль за ходом проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в режиме просмотра онлайн-видеотрансляции.

Предметная комиссия

Комиссия, создаваемая в каждом субъекте Российской Федерации, в том числе в городе Москве, по каждому учебному предмету, по которому проводится ЕГЭ, для проверки заданий с развернутым ответом в экзаменационных работах участников ГИА и устных ответов участников ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Порядок проведения ГИА-11

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400.

Пункт проведения экзамена (ППЭ)

Здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. Места расположения ППЭ в городе Москве утверждаются Департаментом образования города Москвы.

Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА-11 (РИС ГИА-11)

Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования. Правила формирования и ведения РИС ГИА-11 утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755.

Региональный центр обработки информации (РЦОИ)

Структура, осуществляющая организационно-технологическое и информационное сопровождение ГИА в городе Москве, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем (РИС) и взаимодействию с федеральной информационной системой (ФИС), обработке экзаменационных работ участников ГИА.

Сейф-пакет (большой)

Упаковочный материал размером 438 × 575 мм. Используется в ППЭ для упаковки экзаменационных материалов после сканирования для передачи сотрудникам Управления специальной связи по городу Москве и Московской области.

Сейф-пакет (малый)

Упаковочный материал размером 162 × 245 мм. Используется для доставки в ППЭ флеш-носителей с электронными ЭМ, а также для упаковки флеш-носителей с электронными ЭМ после завершения экзамена в аудитории.

Сейф-пакет (стандартный)

Упаковочный материал размером 269 × 426 мм. Используется для упаковки экзаменационных материалов в аудитории после завершения экзамена, в Штабе ППЭ после сканирования.

Система мониторинга

Раздел в программном обеспечении «Станция авторизации». Мониторинг осуществляется с целью получения актуальной информации о ходе подготовки ППЭ и проведения экзаменов, а также контроля выполнения ключевых процедур в ППЭ при проведении экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати ЭМ и сканирования ЭМ в ППЭ. Мониторинг выполняется на основе сведений, переданных с помощью Станции авторизации: текущего статуса подготовки и проведения экзаменов, а также актов технической готовности и журналов проведения экзаменов.

Станция авторизации

Автоматизированное рабочее место, имеющее надежный канал выхода в сеть Интернет, установленное программное обеспечение «Станция авторизации», подключенный принтер. Располагается в Штабе ППЭ и предназначена для выполнения следующих задач:

- авторизация и получение ключа доступа к ЭМ для проведения экзаменов с использованием технологии печати ЭМ в ППЭ или по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»;
- передача в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков участников ЕГЭ, аудиозаписей ответов участников, форм ППЭ после проведения сканирования;
- передача статусов, электронных актов технической готовности и журналов проведения экзамена для обеспечения мониторинга готовности и проведения экзаменов в ППЭ;
- печать дополнительных бланков ответов № 2.

Станция записи ответов

Автоматизированное рабочее место участника ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»), не имеющее выхода в сеть Интернет и локальную сеть, с установленным программным обеспечением «Станция записи ответов» и подключенной гарнитурой. Располагается в аудитории проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») и предназначена для записи устных ответов участников ЕГЭ.

Станция печати ЭМ

Автоматизированное рабочее место, не имеющее выхода в сеть Интернет и локальную сеть, с установленным программным обеспечением «Станция печати экзаменационных материалов», с подключенным принтером. Располагается в каждой аудитории проведения экзамена и предназначена для печати экзаменационных материалов (бланки ЕГЭ, КИМ, контрольный лист) до начала экзамена.

Станция сканирования

Автоматизированное рабочее место, не имеющее выхода в сеть Интернет и локальную сеть, с установленным программным обеспечением «Станция сканирования», с подключенным сканером. Располагается в Штабе ППЭ и предназначена для сканирования бланков ЕГЭ и форм ППЭ после завершения экзамена.

Управление специальной связи (УСС)

Управление специальной связи по городу Москве и Московской области. На территории города Москвы организация, осуществляющая доставку экзаменационных материалов, упаковочных материалов в ППЭ до начала экзамена, а также доставку материалов экзамена из ППЭ в РЦОИ для обработки после окончания экзаменов.

Участники ЕГЭ

- Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);
- обучающиеся 10-х – 11-х классов, допущенные к ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения;
- обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования;
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды. Для участников ЕГЭ с ОВЗ экзамены организуются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

ФИС ГИА и приема

Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования. Правила формирования и ведения ФИС ГИА и приема утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755.

Штаб ППЭ

Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ.

Экзаменационные материалы ЕГЭ (ЭМ)

Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ, включающие в себя КИМ и бланки ЕГЭ. Все бланки черно-белые, односторонние. Индивидуальный комплект участника ЕГЭ (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, КИМ, контрольный лист) распечатывается перед экзаменом в аудитории ППЭ в присутствии участников ЕГЭ. Дополнительные бланки ответов № 2 распечатываются в Штабе ППЭ заблаговременно.

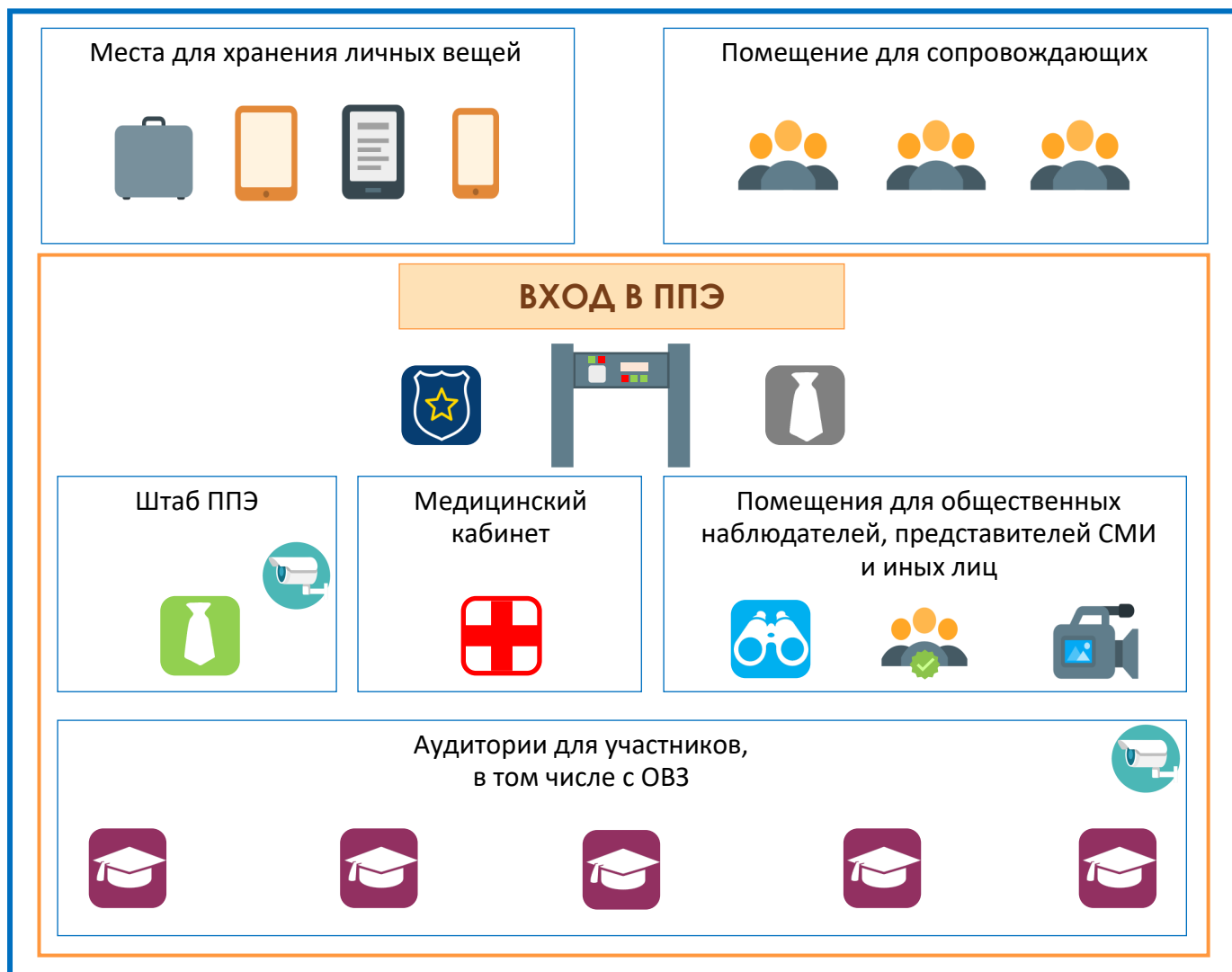
Глава I

Подготовка к проведению экзамена

Тема 1

**Организация помещений,
техническая подготовка ППЭ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ В ППЭ



Пункт проведения экзаменов (ППЭ) – здание, которое используется для проведения ЕГЭ.

Территория ППЭ начинается с входа, обозначенного стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.



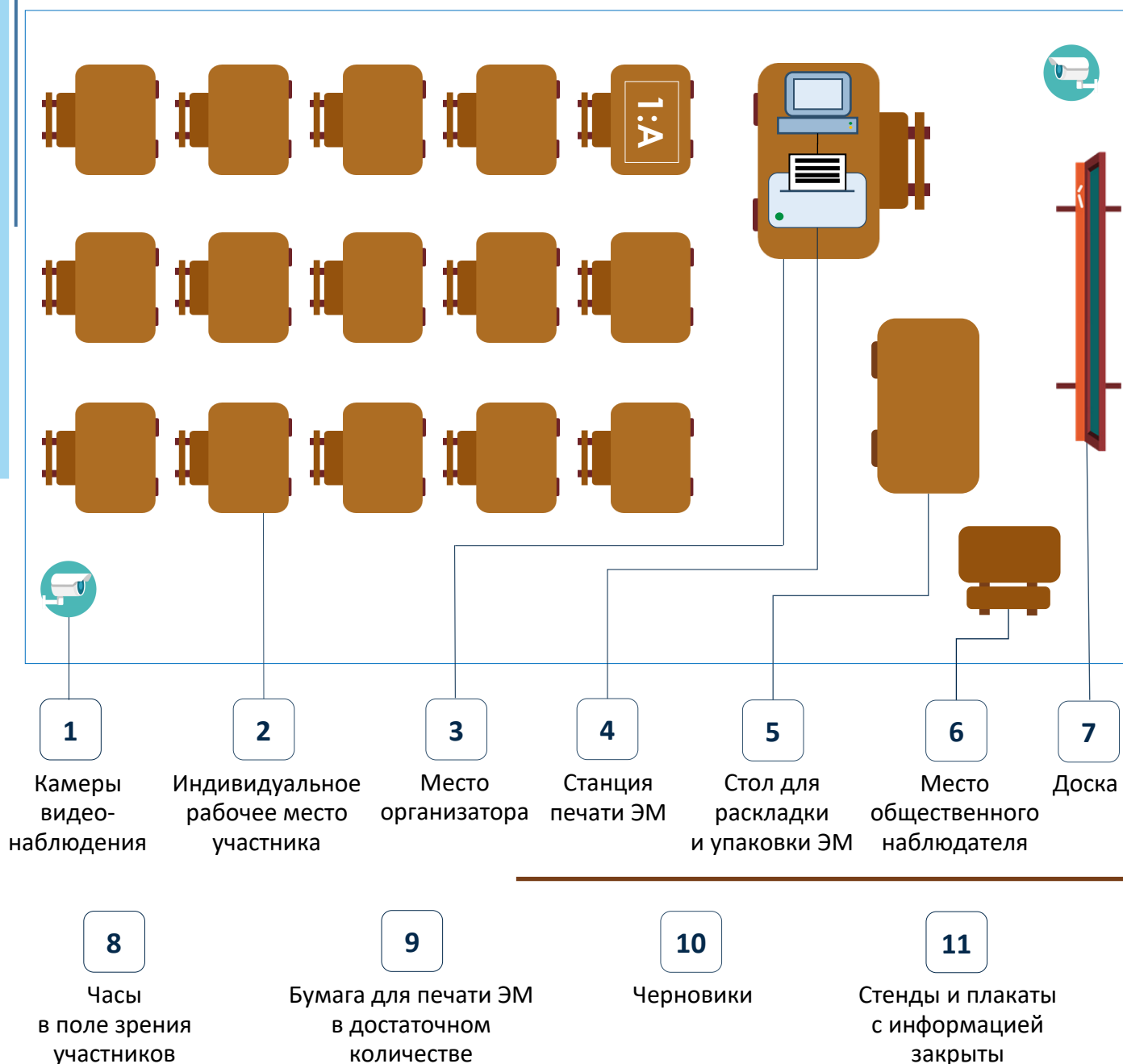
Помещения, не задействованные под проведение ЕГЭ, закрываются и опечатываются.

Вопрос для самоконтроля

Укажите, где участники, организаторы ППЭ, медицинские работники и технические специалисты оставляют личные вещи:

- ☐ В специально выделенном помещении до входа в ППЭ.
- ☐ В специально выделенном помещении после входа в ППЭ.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ АУДИТОРИЙ



САМОКОНТРОЛЬ

1. Укажите верную маркировку мест для участников в аудитории:

- ☐ Ряд маркируется цифрой, место маркируется буквой.
- ☐ Ряд маркируется буквой, место маркируется цифрой.

2. Укажите, каким образом должны располагаться стол с установленной Станцией печати ЭМ и стол для раскладки и упаковки ЭМ в аудитории:

- ☐ Столы не должны находиться в зоне камер видеонаблюдения.
- ☐ Столы должны находиться в зоне камер видеонаблюдения.

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ППЭ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в помещения ППЭ.

АУДИТОРИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ С ОВЗ МОГУТ БЫТЬ ОБОРУДОВАНЫ:

- звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- компьютером со специализированным программным обеспечением или оборудованием для копирования в увеличенном размере;
- иными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена для участников ЕГЭ с ОВЗ.

Для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение ЕГЭ организовывается в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.



При проведении ЕГЭ при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание и др.



ППЭ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОБОРУДОВАН:

- пандусами;
- поручнями;
- расширенными дверными проемами;
- лифтами;
- специальными креслами;
- другими необходимыми приспособлениями.

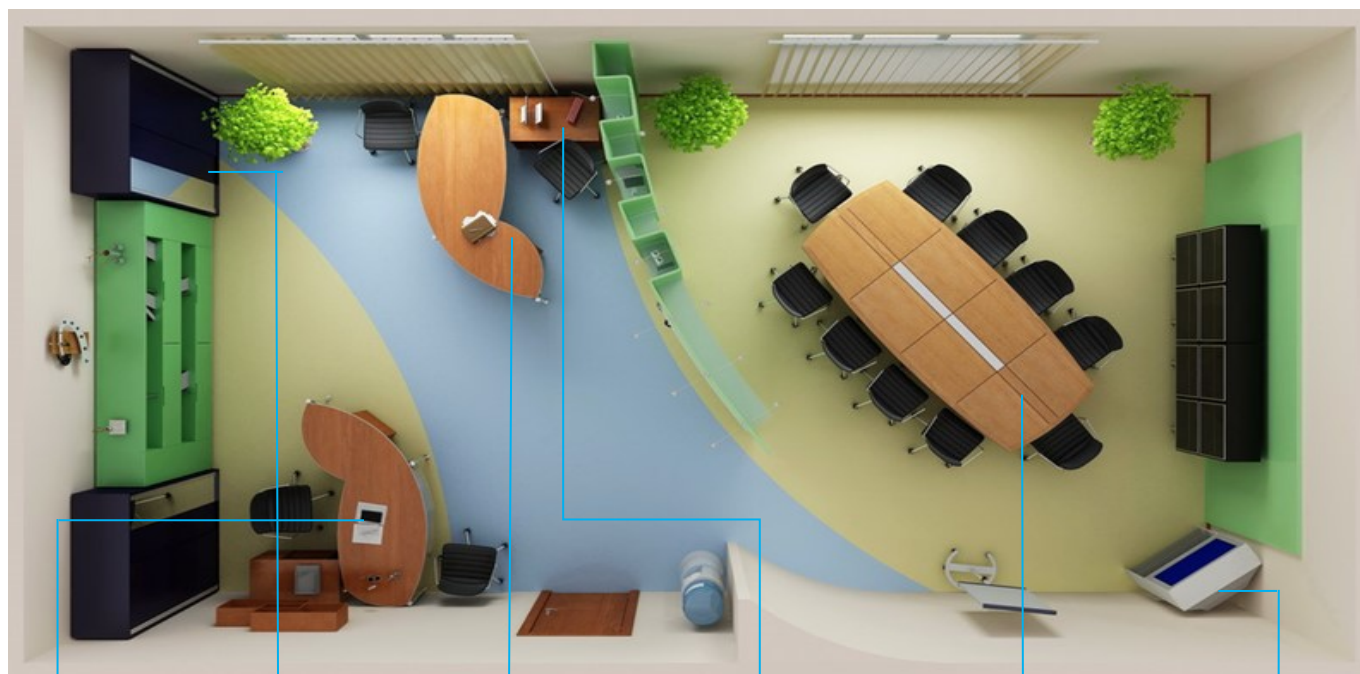
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ЗОН ШТАБА ППЭ

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ — Штаб ППЭ.



1

Зона
авторизации

2

Зона
резервного
оборудования

3

Зона
сканирования

4

Зона
взаимодействия
с РЦОИ

5

Зона
работы
с документацией

6

Зона
хранения
ЭМ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ШТАБА ППЭ



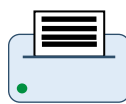
Компьютеры
с необходимым ПО



Телефонная
связь



Камеры
видеонаблюдения



Принтер



Сканирующее
устройство



Сейф

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

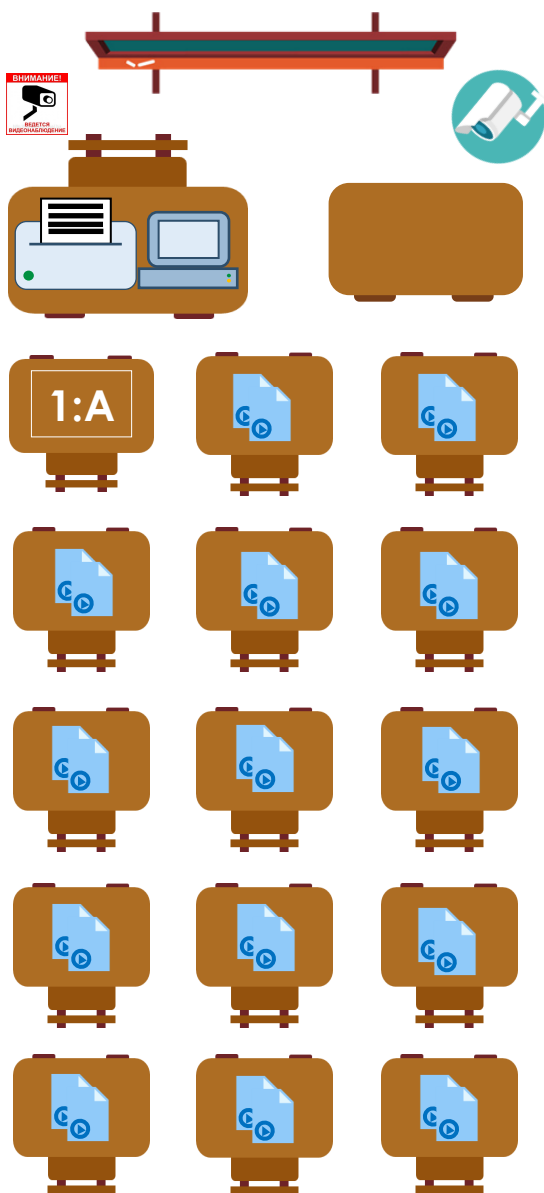
Аудитории и коридоры ППЭ обеспечиваются заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.



САМОКОНТРОЛЬ

1. Отметьте, какие из помещений в обязательном порядке выделяются на территории ППЭ:

☐ Помещение для личных вещей участников и работников ППЭ. ☐ Аудитории для проведения экзамена. ☐ Помещение для руководителя ППЭ. ☐ Помещение для родителей, сопровождающих участников.	☐ Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся. ☐ Помещение для сотрудников РЦОИ. ☐ Помещение для общественных наблюдателей. ☐ Помещение для членов ГЭК.	☐ Помещение для руководителя образовательной организации. ☐ Помещение для медицинского работника. ☐ Помещение для представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ.
---	---	---



2. Ответьте на вопросы:

1. Что должно находиться на каждом рабочем месте участника до начала экзамена?
2. Необходимо ли устанавливать в аудиториях компьютеры и принтеры?
3. Необходимо ли обозначать рабочие места? Если да, то каким образом?
4. Должны ли находиться стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему учебному предмету в аудитории?
5. Каким образом участники информируются о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ?
6. Где в аудитории осуществляется раскладка и последующая упаковка материалов, собранных у участников?

САМОКОНТРОЛЬ

3. Отметьте, что из перечисленного ниже размещается до входа в ППЭ (✓), а что – после входа в ППЭ (X):

- ☐ Аудитории проведения.
- ☐ Помещение для руководителя ППЭ.
- ☐ Медицинский кабинет.
- ☐ Места для хранения личных вещей.
- ☐ Помещение для общественных наблюдателей и представителей СМИ.
- ☐ Рабочее место с металлоискателем для сотрудника охраны правопорядка.
- ☐ Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

4. Укажите, кто из перечисленных ниже работников осуществляет подготовку помещений ППЭ:

- ☐ Руководитель ППЭ.
- ☐ Технический специалист.
- ☐ Организаторы.
- ☐ Руководитель образовательной организации.
- ☐ Общественные наблюдатели.
- ☐ Ассистенты.

5. Может ли руководитель ППЭ иметь при себе средства связи в ППЭ?

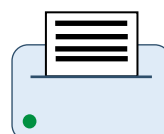
6. Укажите, в каком из помещений (Штаб ППЭ или аудитории) устанавливается нижеперечисленное материально-техническое оснащение?



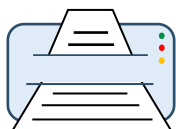
Часы



Сейф



Принтер



Сканирующее устройство



Компьютер с доступом в Интернет



Станция печати ЭМ



Камера видеонаблюдения



Телефонная связь



Средства аудиовоспроизведения

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ

За **5 календарных дней** до проведения 1-го экзамена технический специалист должен осуществить организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ.



Получить дистрибутивы программного обеспечения (ПО):



Станция авторизации



Станция сканирования



Станция печати ЭМ

В Штабе ППЭ		В аудиториях
Станция авторизации	Станция сканирования	Станция печати ЭМ
Установить специализированное программное обеспечение из ранее полученных дистрибутивов.		
Подключить и настроить:		
принтер	сканирующее устройство	принтер
Внести настройки экзамена:		
код региона, код ППЭ		код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер Станции печати ЭМ, предмет
Проверить настройки системного времени.		
Выполнить тестовую печать дополнительных бланков ответов № 2.	Выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов и дополнительных бланков ответов № 2.	Выполнить тестовую печать границ и комплектов ЭМ.

САМОКОНТРОЛЬ

Отметьте, какие действия технический специалист осуществляет при технической подготовке в Штабе ППЭ (X), какие – в аудиториях для проведения экзамена (V).

- ☐ Устанавливает ПО «Станция авторизации».
- ☐ Устанавливает и настраивает сканирующее устройство.
- ☐ Выполняет тестовую печать комплектов ЭМ.
- ☐ Устанавливает ПО «Станция сканирования».

- ☐ Подключает принтер к Станции печати ЭМ.
- ☐ Указывает в настройках рабочей станции ее номер.
- ☐ Выполняет тестовое сканирование тестовых комплектов ЭМ.
- ☐ Проверяет настройки системного времени.

Тема 2

Особенности подготовки к проведению экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ») ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ

За **5 календарных дней** до проведения 1-го экзамена технический специалист должен осуществить организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ.



Получить следующие материалы:

1. Программное обеспечение:



Станция записи
ответов



Станция печати ЭМ



Станция авторизации



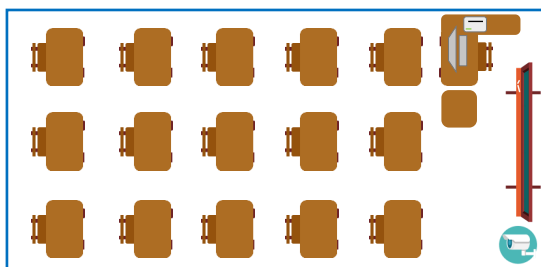
Станция сканирования



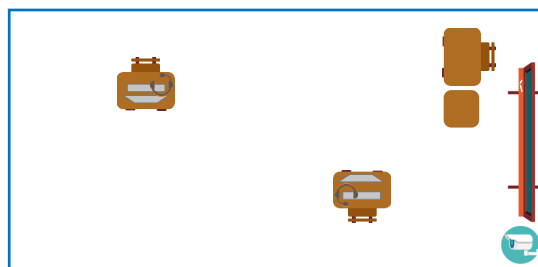
2. Инструкции для участников по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам.

Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

Аудитория подготовки



Аудитория проведения



Из аудитории подготовки в аудиторию проведения участники ЕГЭ заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории. Следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после завершения выполнения экзаменационной работы всеми участниками из предыдущей группы.

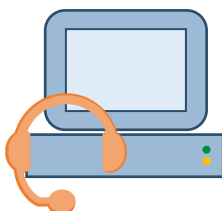
ВАЖНО!

В аудитории подготовки и в аудитории проведения участники экзамена занимают рабочие места согласно спискам распределения.

САМОКОНТРОЛЬ

1. Укажите, в какой из аудиторий (подготовки или проведения) используются перечисленные ниже техническое оснащение и материалы?

Компьютеры с подключенной гарнитурой и установленным программным обеспечением.



Дополнительные материалы – журналы, книги, газеты на языке проводимого экзамена.

2. Ситуация

В аудиториях ППЭ устанавливается по две рабочие станции для участников экзамена. Всего в ППЭ распределено 65 участников ЕГЭ по иностранным языкам, из них 60 участников по английскому языку и 5 участников по испанскому языку.

Укажите количество аудиторий подготовки и аудиторий проведения, необходимых для обеспечения экзамена в ППЭ.

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ

Штаб ППЭ

Станция авторизации – рабочая станция с выходом в сеть Интернет для скачивания ключа доступа к КИМ.

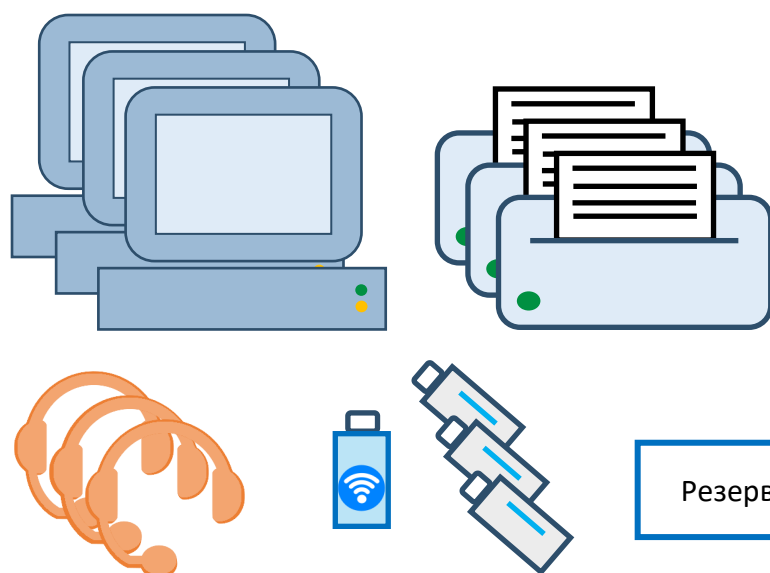
Принтер – для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов.

Флеш-носители – для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, экспорта аудиозаписей ответов.



Резервное оборудование

- Рабочие станции.
- Принтеры.
- Гарнитуры.
- USB-модем.
- Флеш-носители.



Резервное оборудование хранится в Штабе ППЭ.

САМОКОНТРОЛЬ

1. Выберите правильный ответ

На рабочей станции участника ЕГЭ в аудитории проведения *не должно быть*:

- ☐ Операционной системы.
- ☐ ПО «Станция записи ответов».
- ☐ Подключения к сети Интернет.

2. Какими материалами могут пользоваться участники в аудитории подготовки?

3. Могут ли участники переносить материалы из аудитории подготовки в аудиторию проведения?

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ») ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ



Штаб ППЭ

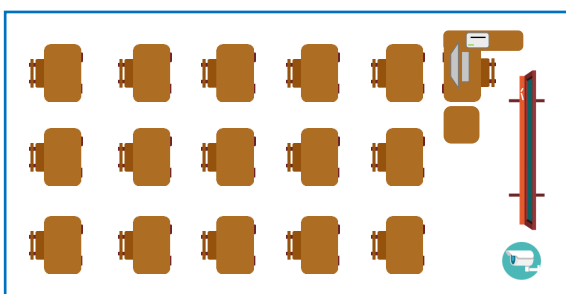


Технический специалист

За 5 дней до экзамена осуществляет подготовку Штаба ППЭ к проведению экзамена: подключает и настраивает оборудование, устанавливает специализированное ПО «Станция авторизации» и «Станция сканирования», полученное от РЦОИ, проводит проверку соответствия технического оснащения Штаба ППЭ предъявляемым минимальным требованиям к техническим средствам.

Необходимо убедиться в наличии доступа к сети Интернет и специализированному федеральному portalу.

Аудитория подготовки



Технический специалист

Устанавливает необходимые технические средства для печати бланков регистрации в аудитории.



Руководитель ППЭ

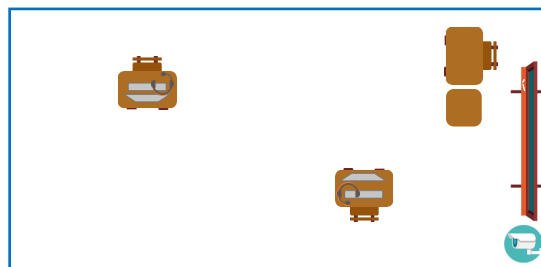
Обеспечивает рабочие места участников ЕГЭ материалами на языке проводимого экзамена.



Технический специалист

- Устанавливает, подключает и настраивает оборудование на рабочих местах участников.
- Устанавливает ПО «Станция записи ответов».
- Вносит и проверяет настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер рабочего места.
- Выполняет проверки: работоспособности оборудования, качества аудиозаписи, качества отображения КИМ на экране, настройки системного времени.
- Передает статус о завершении технической подготовки в Систему мониторинга.

Аудитория проведения



ВАЖНО!

Техническая подготовка ППЭ должна быть завершена за два дня до проведения экзамена.

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для участников ЕГЭ с ОВЗ возможны два варианта организации аудиторий:

- общая аудитория подготовки и отдельные аудитории проведения для участников со специализированным распределением;
- одна аудитория для одного участника используется как аудитория подготовки и аудитория проведения.

САМОКОНТРОЛЬ

Для участников ЕГЭ с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов работники ППЭ проводят следующие мероприятия в аудиториях проведения экзамена:

Отметьте должность работника ППЭ, ответственного за указанный этап подготовки аудитории:

- Устанавливает специальную версию ПО «Станция записи ответов» для участников ЕГЭ с ОВЗ.



- В случае необходимости обеспечивает наличие для слепых участников ЕГЭ колонок и микрофона вместо гарнитуры.



- В случае необходимости обеспечивает наличие на рабочих местах для слабовидящих участников ЕГЭ специальных больших мониторов (телевизоров) или проектора (если рабочее место одно в аудитории).
- Производит установку и настройку специальных программных средств, увеличивающих изображение на мониторе (например, Экранная лупа Windows или аналоги).



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!



Участникам ЕГЭ с ОВЗ, имеющим специализированное распределение, не присваивается номер очереди сдачи экзамена. Все участники с ОВЗ сдают экзамен одновременно.

Количество рабочих мест в ППЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ должно соответствовать количеству участников данной категории.

Есть ли необходимость отдельно получать дистрибутив версии ПО «Станция записи ответов» для участников ЕГЭ с ОВЗ?

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ



Контроль технической готовности осуществляется совместно членом ГЭК, руководителем ППЭ и техническим специалистом.



Технический специалист

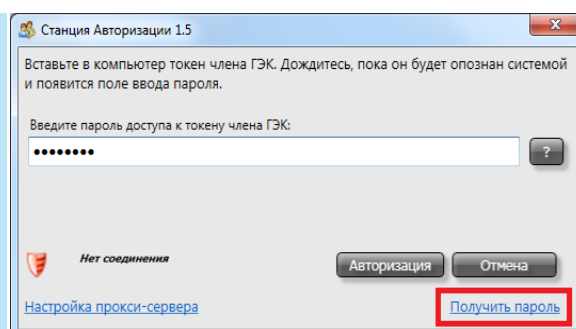
Проверяет средства криптозащиты в Штабе ППЭ.

За 1 день до экзамена



Член ГЭК и технический специалист

Проводят тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК.



Член ГЭК и технический специалист

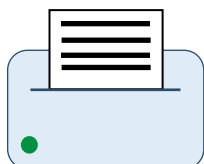
В результате тестовой авторизации выполняют две проверки:



- проверяют работоспособность Станции авторизации;
- проверяют наличие назначения члена ГЭК на предстоящий экзамен (члены ГЭК, не назначенные на экзамен, не смогут получить ключ доступа к КИМ в день экзамена).

Вопрос для самоконтроля

В случае, если в ППЭ назначено несколько членов ГЭК, которые должны обеспечивать расшифровку КИМ, кто из них должен пройти тестовую авторизацию в Штабе ППЭ?



Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист

Проводят проверку готовности ППЭ, в том числе наличия дополнительных материалов и резервного оборудования.

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ

Аудитория подготовки



Выполнить тестовую печать границ и комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати, оценить достаточность ресурса картриджа для печати.

Аудитория проведения

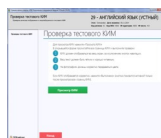


На всех рабочих станциях в аудитории проведения проверить:

1 Качество аудиозаписи



На тестовой записи должны отсутствовать посторонние шумы, должны быть отчетливо слышны все слова и установлена нормальная громкость.



2 Качество отображения КИМ

Демоверсия КИМ должна отображаться на весь экран; иметь четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях.

3 Корректность сведений об экзамене

- Код региона.
- Код ППЭ.
- Номер аудитории.
- Номер рабочего места.
- Предмет.
- Дата экзамена.

4 Работоспособность токена члена ГЭК и средств криптозащиты



Технический специалист



Передаёт акт технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ всех аудиторий и статус о завершении контроля технической готовности в Систему мониторинга.



Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист

По итогам контроля технической готовности заполняют форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».

САМОКОНТРОЛЬ

1. Где хранится подписанный протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме? _____
2. Каким оборудованием оснащено рабочее место участника устной части ЕГЭ по иностранному языку? _____
3. Какое количество резервных рабочих станций должно быть подготовлено в ППЭ? _____

4. Кто обеспечивает рабочие места участников ЕГЭ материалами на языке проводимого экзамена? _____
5. Когда должна быть завершена техническая подготовка к ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»? _____

Тема 3

Контроль готовности ППЭ к экзамену

Тема 3. КОНТРОЛЬ ГОТОВНОСТИ ППЭ К ЭКЗАМЕНУ

СИСТЕМА МОНИТОРИНГА

Этапы контроля технической готовности ППЭ

- 


 Проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ.
- 


 Проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом и сервером РЦОИ.
- 

 Членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК.
- 
 Скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на Станцию сканирования в ППЭ.
- 


 Выполнить и оценить качество тестовой печати дополнительного бланка ответов № 2.
- 


 Проверить наличие подтверждения от РЦОИ (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»).

На каждой Станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и на резервных Станциях печати ЭМ	На Станции сканирования в ППЭ, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ, включая резервную
Проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории (для резервных станций номер аудитории допускается не указывать).	
Проверить настройки системного времени.	
Выполнить тестовую печать границ и полного комплекта ЭМ.	Выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков.
Проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК.	
Проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ.	 Загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.
Напечатать, подписать и сохранить на флеш-носитель протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01).	 Напечатать, подписать и сохранить на флеш-носитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и акт технической готовности.

ВАЖНО!

Контроль технической готовности должен быть завершен не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена.

Тема 3. КОНТРОЛЬ ГОТОВНОСТИ ППЭ К ЭКЗАМЕНУ

СИСТЕМА МОНИТОРИНГА

Передать статус «Контроль технической готовности завершён» в Систему мониторинга с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ.

Регион: 77 - г. Москва ППЭ: 7777 Данные подтверждены

← Мониторинг готовности ППЭ

Дата экзаменов: 15.12.2017 Укажите дату экзаменов для обновления статуса и передачи журналов и актов

Текущий статус: ☐ Техническая подготовка пройдена

ФИО ответственного:

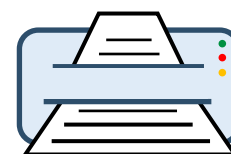
Статус	Дата передачи	ФИО ответственного	Передать до
Техническая подготовка пройдена			12.12.2017 14:00
Контроль технической готовности завершён			14.12.2017 13:00
Экзамены успешно начались			15.12.2017 10:45
Экзамены завершены			15.12.2017 14:35
Бланки переданы в РЦОИ			15.12.2017 17:15

Передача актов и журналов

Рекомендуемые сроки передачи: актов готовности 14.12.2017 13:00; журналов не позднее 15.12.2017 18:15

Тип	Файл	Дата загрузки	Статус
-----	------	---------------	--------

Состояние подключения: ☒ федеральный портал ☒ сервер РЦОИ



Станция авторизации	Статус
Авторизация членов ГЭК	Количество назначенных членов ГЭК
Статус экзамена	Контроль технической готовности завершён
Акты переданы	Прикрепить акт технической готовности (формат dat)
Печать ППЭ	Форма ППЭ-01-01 (по количеству аудиторий) (формат dat)
Сканирование в ППЭ	Форма ППЭ-01-02 (по количеству Станций сканирования) (формат dat)
Запись устных ответов (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»)	Акты ППЭ-01-У (по количеству Станций записи ответов)

САМОКОНТРОЛЬ

1. Кто должен подписывать протокол технической готовности ППЭ?	3. Сколько членов ГЭК должны пройти авторизацию с помощью токена члена ГЭК за день до экзамена? _____
2. До какого времени должна быть осуществлена техническая подготовка пункта проведения экзамена? _____	4. Требуется ли выполнение тестовой печати дополнительного бланка ответов № 2 при технической подготовке ППЭ?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ГЛАВЕ I

Организация помещений, техническая подготовка ППЭ

- 1 Помещение для сотрудников образовательных организаций, сопровождающих обучающихся в пункт проведения экзаменов, располагается:**
 - А. До входа в ППЭ
 - В. На территории ППЭ
 - С. Помещение для сопровождающих не предусмотрено
- 2 Отдельное рабочее место (стол) в аудитории проведения ЕГЭ, расположенное в зоне видимости камер видеонаблюдения, предназначено:**
 - А. Для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами в аудитории у участников ЕГЭ
 - В. Для хранения личных вещей участников ЕГЭ
 - С. Для общественных наблюдателей
- 3 В аудиториях проведения экзаменов и коридорах ППЭ должна размещаться информация:**
 - А. О порядке подачи апелляции
 - В. О получении результатов ЕГЭ
 - С. О ведении видеонаблюдения
- 4 Какое оборудование размещается/используется на входе в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА?**
 - А. Стационарные/переносные металлоискатели
 - В. Электромеханические турникеты
 - С. Досмотровое рентгеновское оборудование
- 5 Когда необходимо начать техническую подготовку ППЭ к экзамену?**
 - А. За 5 календарных дней до экзамена
 - В. За 5 рабочих дней до экзамена
 - С. За 1 календарный день до экзамена
- 6 Где размещается резервное оборудование для проведения печати экзаменационных материалов?**
 - А. В аудиториях проведения экзаменов
 - В. В Штабе ППЭ
 - С. В специальном помещении для хранения резервного оборудования
- 7 Какие сведения необходимо внести при первоначальной настройке Станции сканирования?**
 - А. Номер аудитории
 - В. Код ППЭ
 - С. Номер Станции сканирования

Особенности подготовки к проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

- 8** Какие типы аудиторий используются для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)?
- A. Только аудитории подготовки
 - B. Аудитории подготовки и аудитории проведения
 - C. Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения
- 9** При подготовке к ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») резервные Станции записи ответов подготавливаются из расчета:
- A. 1 резервная станция на 2 рабочие станции
 - B. 1 резервная станция на 3 рабочие станции
 - C. 1 резервная станция на 4 рабочие станции
- 10** Какая рабочая станция должна быть подключена к сети Интернет?
- A. Станция авторизации
 - B. Станция записи ответов
 - C. Станция сканирования
- 11** Какое оборудование размещается в аудитории подготовки?
- A. Компьютеры с установленным ПО «Станция записи ответов»
 - B. Компьютеры с установленным ПО «Станция печати ЭМ» и подключенным принтером
 - C. Компьютеры с установленным ПО «Станция авторизации»
- 12** В чем особенность версии ПО «Станция записи ответов» для участников ЕГЭ с ОВЗ?
- A. Отсутствует фоновая мелодия
 - B. Отсутствует ограничение по времени на подготовку к ответу и ответ
 - C. Содержит меньше заданий, чем стандартная версия
- 13** Когда завершается контроль технической готовности ППЭ к экзамену по иностранным языкам (раздел «Говорение»)?
- A. За 3 календарных дня до экзамена
 - B. За 1 календарный день до экзамена
 - C. За 1 рабочий день до экзамена
- 14** В случае, если в ППЭ назначено несколько членов ГЭК, которые должны обеспечивать расшифровку КИМ, кто из них должен пройти тестовую авторизацию в Штабе ППЭ за день до экзамена?
- A. Каждый из назначенных в ППЭ членов ГЭК
 - B. Только один из назначенных в ППЭ членов ГЭК, ответственный за авторизацию
 - C. Тестовая авторизация выполняется в день экзамена

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ГЛАВЕ I

Контроль готовности ППЭ к экзамену

- 15** В какое время должна быть завершена авторизация членов ГЭК?
- A. Не позднее 16:00 дня, предшествующего экзамену
 - B. Не позднее 17:00 дня, предшествующего экзамену
 - C. Не позднее 18:00 дня, предшествующего экзамену
- 16** Какой статус передается в Системе мониторинга на Станции авторизации при завершении контроля технической готовности ППЭ к экзамену?
- A. Подготовка к экзамену выполнена
 - B. Контроль технической готовности завершён
 - C. Оборудование и программное обеспечение подготовлены
- 17** Кто из работников ППЭ подписывает протоколы технической готовности ППЭ к экзамену?
- A. Только руководитель ППЭ
 - B. Руководитель ППЭ и члены ГЭК
 - C. Руководитель ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты
- 18** При использовании какой технологии выполняется загрузка пакетов с сертификатами специалистов РЦОИ?
- A. Печати экзаменационных материалов
 - B. Сканирования экзаменационных материалов
 - C. Проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам
- 19** Диапазон номеров для печати дополнительных бланков ответов №2 на Станции авторизации составляет:
- A. От 1 до 10 бланков
 - B. От 1 до 20 бланков
 - C. От 1 до 30 бланков
- 20** Где осуществляется печать дополнительных бланков ответов № 2?
- A. В Штабе ППЭ
 - B. В аудиториях ППЭ
 - C. Дополнительные бланки ответов № 2 доставляются в ППЭ в бумажном виде

Глава II

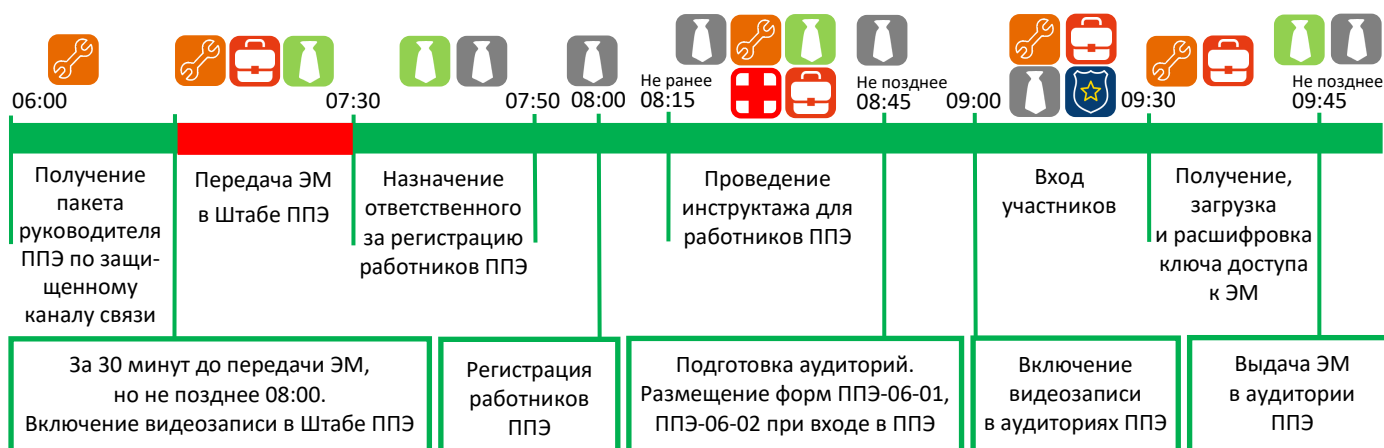
Проведение экзамена в ППЭ

Тема 4

Подготовительные мероприятия в день экзамена

Тема 4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА



ПОЛУЧЕНИЕ ЭМ



Члены ГЭК получают материалы экзамена от представителя Управления специальной связи:

- Сейф-пакет, содержащий флеш-носители с электронными ЭМ – для печати ЭМ в ППЭ; сейф-пакеты с бумажными ЭМ – для ППЭ на базе медицинских учреждений и на дому.
- Возвратные доставочные пакеты и сейф-пакеты для упаковки ЭМ после экзамена.



Руководитель ППЭ получает пакет руководителя по защищенному каналу связи и осуществляет печать в Штабе ППЭ.

ВАЖНО!

Необходимо проверить наличие и комплектность форм в пакете руководителя ППЭ и иных ЭМ до 8:00. Вскрытие и переупаковка сейф-пакетов с ЭМ запрещены! В случае **некомплектности** бланков ЭМ необходимо обратиться в РЦОИ г. Москвы по телефону информационно-консультационного центра.



ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ



С 8:00 регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и ответственных наблюдателей»):

- ✓ Установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, документам, удостоверяющим личность.
- ✓ Проверка наличия указанных лиц в списках работников ППЭ.

В случае неявки работников замена производится из состава работников, распределенных в ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководитель ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, руководитель образовательной организации (**использовать в Штабе ППЭ**);
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка (**использовать в Штабе ППЭ или до входа в ППЭ**);
- общественные наблюдатели, представители СМИ, должностные лица Рособрнадзора, ДОГМ (**использовать в Штабе ППЭ**).

Иметь при себе средства связи запрещается:

- организаторам;
- медицинским работникам;
- ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.

Тема 4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

Не ранее 8:15



Руководитель ППЭ проводит инструктаж.



Член ГЭК присутствует при инструктаже.



После проведения инструктажа выдает:



медицинским работникам – журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена;



общественным наблюдателям – акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (ППЭ-18-МАС);



организаторам – протоколы и ведомости. Для аудиторий также: ножницы, таблички, черновики, конверты, инструкции.

Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:

ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
ППЭ-12-04-МАС «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».



Организатор в аудитории

- **Не позднее 8:45** проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.
- Размещает у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ».
- Размещает на доске плакат с образцом заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.
- Проверяет наличие достаточного количества специальной бумаги для печати ЭМ.



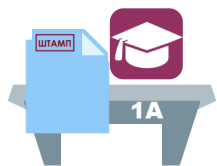
Часы
в поле зрения
участников ЕГЭ.



Предупреждение
о видеонаблюдении.



Стенды и плакаты
со справочной
информацией
закрыты.



Рабочие места участников обозначены номером, обеспечены черновиками из расчета по 2 листа со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника.



Технический специалист

- Не позднее 8:00 включает режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, сверяет часы в аудиториях ППЭ.
- Не позднее 9:00 запускает Станции печати ЭМ во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция печати ЭМ», запускает Станцию авторизации в Штабе ППЭ и проверяет доступ к специализированному федеральному portalу.

Вопрос для самоконтроля

Каким образом руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение ЭМ в Штабе ППЭ?

Тема 4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

ВХОД УЧАСТНИКОВ В ППЭ



При входе в ППЭ для информирования участников размещаются:

- форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»;
- форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту».



С 9:00 допуск участников:

- при наличии документа, удостоверяющего личность;
- при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-06-01);
- с контролем отсутствия запрещенных средств.

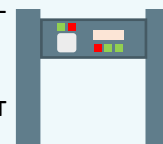


При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у выпускника текущего года представитель образовательной организации, сопровождающий обучающегося, оформляет акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20).



При появлении сигнала металлоискателя:

1. Организаторы предлагают участнику показать предмет, вызывающий сигнал.
2. В случае, если предметом является запрещенное средство, организаторы предлагают участнику ЕГЭ сдать (убрать) его в место хранения личных вещей.
3. В случае отказа участника сдать запрещенное средство организаторы разъясняют ему п. 45 Порядка проведения ГИА, приглашают члена ГЭК и руководителя ППЭ.



Член ГЭК и руководитель ППЭ оформляют акт о недопуске в ППЭ:



В случае отказа участника сдать запрещенные средства при входе в ППЭ.



При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет.



При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ.

Акт о недопуске в ППЭ составляется в двух экземплярах:
один остается у члена ГЭК, второй – предоставляется участнику ГИА.

ВАЖНО!

Участник может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя при входе в ППЭ по медицинским показаниям и при предъявлении подтверждающего документа.



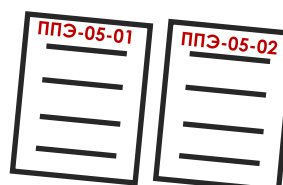
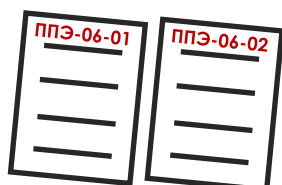
Организаторы вне аудиторий:

- сообщают участникам номера аудиторий;
- помогают участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ.



Организаторы в аудиториях:

- сверяют данные документов, удостоверяющих личность участников ГИА, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;
- направляют участников на рабочие места.



Тема 4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ

9:30

Штаб ППЭ

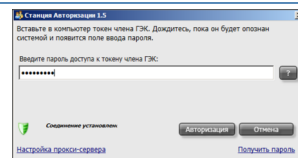


Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.



ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки ввода пароля приводят к блокировке токена члена ГЭК.



С 9:30

Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории для участников.



Технические специалисты загружают ключ доступа к ЭМ на Станции печати ЭМ во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.

Члены ГЭК активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.

НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу:



Технический специалист в 9:45 информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Продолжает работы по восстановлению доступа к portalу.



Член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.



Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

ВЫДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее 9:45

Штаб ППЭ



Ответственные организаторы в аудитории получают ЭМ в Штабе ППЭ:

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ (флеш-носители);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- сейф-пакеты для упаковки: использованных КИМ и контрольных листов, использованных электронных носителей, испорченных/бракованных ЭМ;
- бумажные конверты для упаковки использованных черновики.

ВАЖНО!

ЭМ передаются руководителем ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» в зоне видимости камер видеонаблюдения.



Тема 4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

САМОКОНТРОЛЬ

1. С помощью инструктивных материалов укажите категории работников ППЭ, использующих при проведении ГИА каждую из перечисленных форм:

1



2



3



4



5



Наименование формы, используемой в ППЭ	Категория работников ППЭ
ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (2 экземпляра)	
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	
ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»	
ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»	
ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена»	
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»	
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	
ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»	
ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»	
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»	
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	
ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории»	

2. Ответьте на вопрос.

В течение какого времени технический специалист продолжает попытки установления связи с федеральным порталом до того, как сообщает об отсутствии доступа члену ГЭК?

3. Выберите правильный вариант ответа.

В каком случае участник ГИА может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя при входе в ППЭ?

- ☐ По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа).
- ☐ По собственному желанию.
- ☐ По желанию родителей (законных представителей).

Тема 5

Процедура проведения экзамена

Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

**Не позднее
09:45**

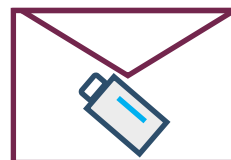


В Штабе ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по формам ППЭ:

- ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
- ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета».

ВАЖНО!

Сейф-пакет содержит электронный носитель (флеш-носитель) с электронными образами полных комплектов экзаменационных материалов ЕГЭ.



ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

09:50



Организатор в аудитории проводит первую часть инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена;
- о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

ВАЖНО!

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

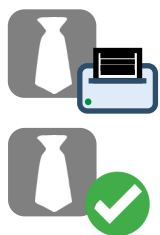
При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

Вопросы для самоконтроля

1. Какой носитель информации используется для передачи в ППЭ электронных образов полных комплектов экзаменационных материалов?
2. Перечислите ключевые особенности бланков ЕГЭ образца 2018 г.

Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ПЕЧАТЬ ЭМ В АУДИТОРИИ



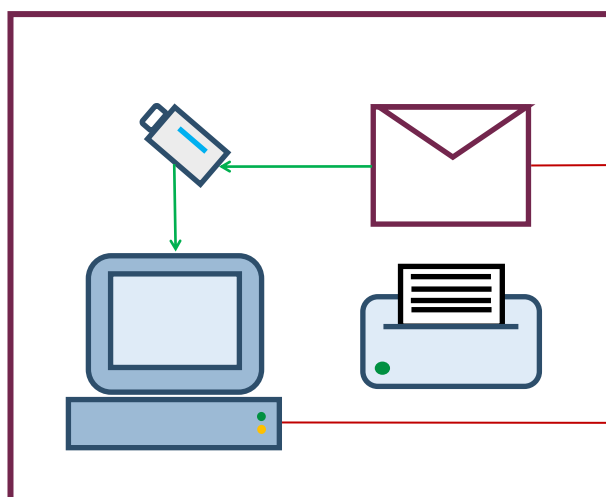
Для организации процедуры печати ЭМ роли организаторов в аудитории распределяются следующим образом:

- организатор, ответственный за печать ЭМ;
- организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ.

10:00

Организатор в аудитории демонстрирует участникам ЕГЭ целостность упаковки сейф-пакета с электронным носителем и информирует о процедуре печати ЭМ в аудитории.

1

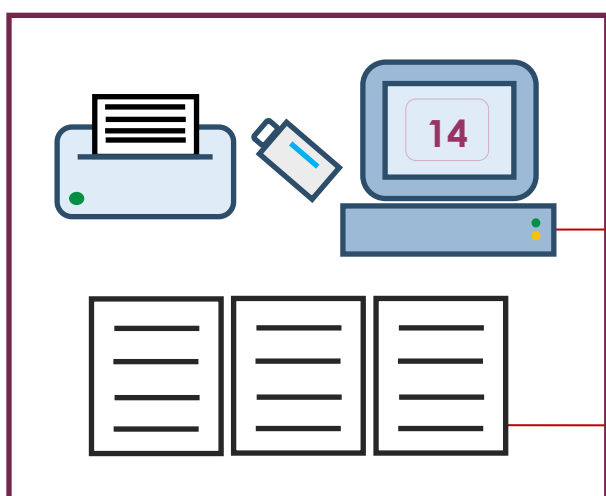


Организатор,
ответственный за печать ЭМ

1
Извлекает из сейф-пакета
флеш-носитель с электронными ЭМ.

2
Подключает флеш-носитель с электронными ЭМ к Станции печати ЭМ в аудитории.

2



Организатор,
ответственный за печать ЭМ

1
Указывает на Станции печати ЭМ количество комплектов ЭМ для печати, равное фактическому количеству участников в аудитории.

2
Выполняет печать комплектов ЭМ с флеш-носителя.

ВАЖНО!

Организатор фиксирует **дату и время вскрытия сейф-пакета** в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории».

Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ПЕЧАТЬ ЭМ В АУДИТОРИИ

3



Организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ

Проверяет в каждом комплекте качество печати контрольного листа, который распечатывается **последним** в комплекте ЭМ.

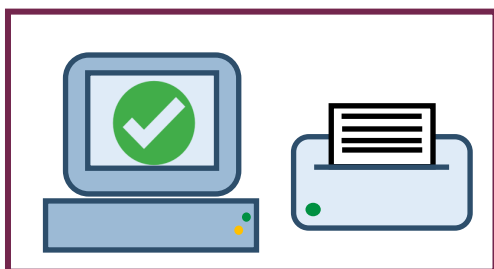
ВАЖНО!

При проверке качества печати контрольного листа организатор контролирует:

- ✓ отсутствие белых и темных полос;
- ✓ текст хорошо читаем и четко распечатан;
- ✓ защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.



4



Организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ

Подтверждает качество печати ЭМ на Станции печати ЭМ.

ЭМ, КОТОРЫЕ РАСПЕЧАТЫВАЮТСЯ В АУДИТОРИИ В ПРИСУТСТВИИ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ:

Вид экзаменационного материала	По всем предметам	По математике базового уровня	По иностранным языкам (письменная часть)	По иностранным языкам (устная часть)
Бланк регистрации	+	+	+	+
Бланк ответов № 1	+	+	+	-
Бланк ответов № 2 лист 1	+	-	+	-
Бланк ответов № 2 лист 2	+	-	+	-
КИМ	+	+	+	-
Контрольный лист с инструкцией по проверке комплекта для участника	+	+	+	-

Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

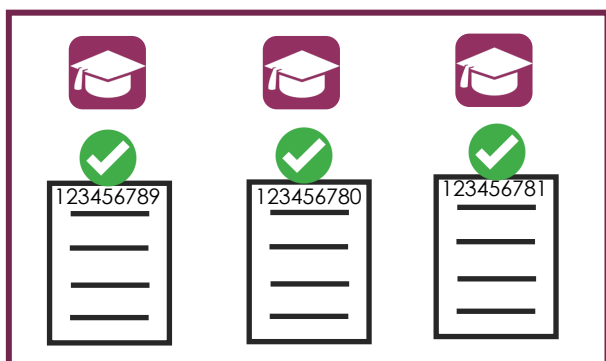
Организаторы в аудитории выдают участникам распечатанные комплекты и начинают проведение второй части инструктажа.

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

1



Организатор в аудитории



Дает указание участникам:

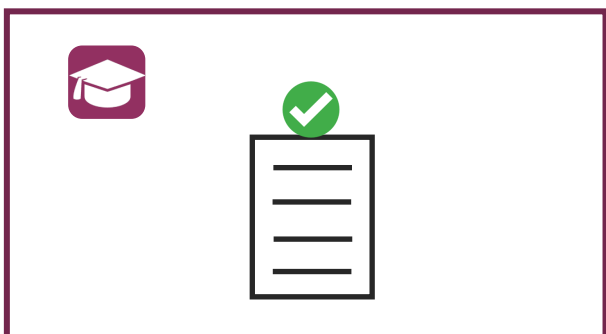
- сравнить номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ на контрольном листе;
- сравнить цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со значением на контрольном листе;
- убедиться в совпадении значений в обеих парах чисел.

При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!

2



Организатор в аудитории



Дает указание участникам:

- проверить качество напечатанного комплекта;
- проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланках.

При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!



После проверки качества напечатанного комплекта участники ЕГЭ приступают к заполнению регистрационных полей бланков.



Организатор проверяет соответствие данных участника ЕГЭ в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника.

НАЧАЛО
ОКОНЧАНИЕ

После заполнения всеми участниками ЕГЭ бланков организатор в аудитории объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и фиксирует их на доске (информационном стенде).

Штаб ППЭ



Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях передает статус об успешном начале экзамена в Системе мониторинга на Станции авторизации в Штабе ППЭ.



ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

Ненадлежащее качество комплекта

При обнаружении **брака**, **некомплекта**, **порчи** экзаменационных материалов организатор производит дополнительную печать.

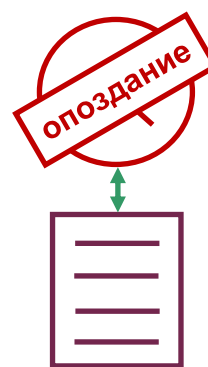


ВАЖНО! Участнику предоставляется новый полный комплект ЭМ.

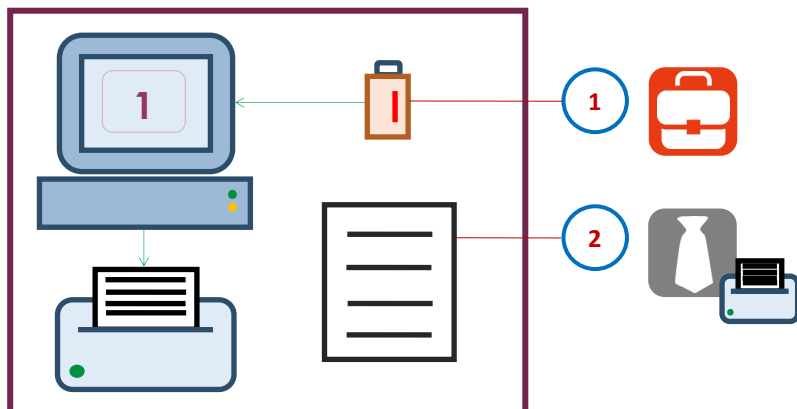
Опоздание участника

В случае опоздания участника организатор производит дополнительную печать и распечатывает **новый** комплект ЭМ.

Опоздавшему участнику предоставляется новый комплект ЭМ, индивидуальный инструктаж не производится.



Действия работников

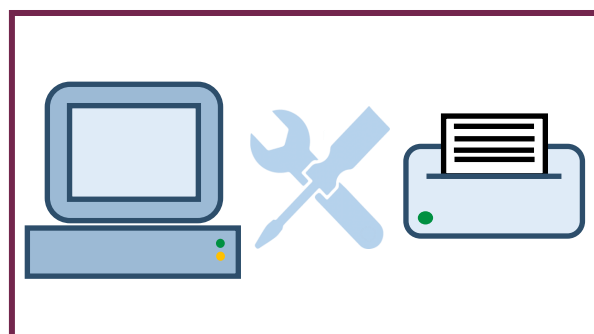


Член ГЭК активизирует ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Организатор в аудитории на Станции печати ЭМ вводит необходимое количество комплектов ЭМ.

Технические неисправности

В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) программного обеспечения.



Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

САМОКОНТРОЛЬ

1. Установите соответствие между категориями работников ППЭ и действиями, выполняемыми в ППЭ до начала экзамена:

1.  А. Контролирует соблюдение Порядка проведения ЕГЭ.
В. Информирует участников о правилах заполнения бланков ЕГЭ и продолжительности выполнения экзаменационной работы.
2.  С. Выдает сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по соответствующим формам ППЭ.

3.



1	2	3

2. Установите последовательность действий, выполняемых организаторами в аудитории при печати ЭМ.

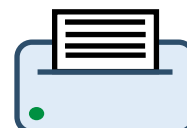
№ п/п	Действие
	Указывает на Станции печати ЭМ количество комплектов ЭМ для печати.
	Проверяет качество печати контрольного листа.
	Подключает флеш-носитель с электронными ЭМ к Станции печати ЭМ.
	Извлекает из сейф-пакета флеш-носитель с электронными ЭМ.
	Подтверждает качество печати ЭМ.

3. Перечислите экзаменационные материалы, которые распечатываются в аудитории в присутствии участников ЕГЭ по русскому языку:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____.

4. Перечислите особые ситуации, при обнаружении которых допускается дополнительная печать полного комплекта ЭМ:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____.



Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

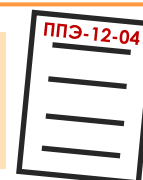
СОБЛЮЖДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ



Во время экзамена на рабочем столе участника могут находиться:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).

Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников ЕГЭ, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, ассистентов:

- средств связи;
- электронно-вычислительной техники;
- фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- справочных материалов;
- письменных записок;
- иных средств хранения и передачи информации.



УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

САМОКОНТРОЛЬ

1. В какой форме ППЭ фиксируется выход участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена?

2. Перечислите формы ППЭ, которые заполняются в случае подачи участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается участником в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.



В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ЕГЭ член ГЭК организует проведение проверки и при необходимости может привлекать:



организаторов,

не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ЕГЭ;



технических специалистов;



медицинских работников, ассистентов;



общественных наблюдателей (при наличии);



сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.

Заполняется форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА», при необходимости составляются служебные записки и иные материалы.

ВАЖНО!

Апелляция, протокол и иные материалы о результатах проверки в тот же день передаются в Конфликтную комиссию.



Член ГЭК:

- несет ответственность за своевременность проведения проверки по факту изложенного участником ЕГЭ в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА материала;
- несет ответственность за передачу всех материалов для рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию в тот же день;
- при составлении отчета члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ (форма ППЭ-10) указывает информацию о подаче апелляции о нарушении установленного порядка.



Ответственный организатор в аудитории должен внести соответствующую информацию о поданной участником ЕГЭ апелляции о нарушении порядка проведения ЕГЭ в формы:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения».



Во время экзамена руководитель ППЭ должен содействовать членам ГЭК в проведении проверки изложенных в поданной апелляции сведений и в заполнении формы ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА».

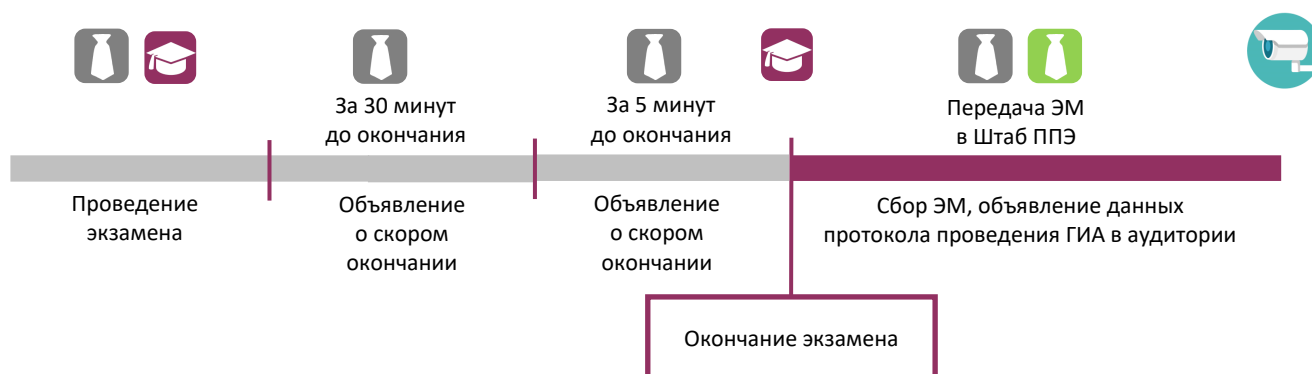


ВАЖНО!

Форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» заполняется в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Тема 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ



Организатор в аудитории:



объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камеры видеонаблюдения;



производит сбор материалов экзамена у участников;



осуществляет раскладку и упаковку ЭМ в специально выделенном в аудитории месте (столе);



заполняет формы ППЭ, раскладывает, упаковывает ЭМ в зоне видимости камеры видеонаблюдения;



зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения.

Технический специалист:



проходит по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23);

сохраняет электронные журналы печати ЭМ на флеш-носитель.

САМОКОНТРОЛЬ

Укажите сведения, которые автоматизированно вносятся в форму ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории»:

- | | |
|--|---|
| ☐ Модель принтера, используемого при печати. | ☐ Средняя скорость печати одного полного комплекта ЭМ. |
| ☐ Количество распределенных участников в аудитории. | ☐ Общее количество распечатанных полных комплектов ЭМ. |
| ☐ Время начала печати. | ☐ Общее количество распечатанных листов. |
| ☐ Время окончания печати. | ☐ Количество опоздавших участников. |

Тема 6

**Проведение экзамена
по иностранным языкам
(раздел «Говорение»)**

Тема 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Не позднее 7:30



Получить сейф-пакет с электронными носителями, содержащими электронные КИМ и ЭМ.

Получить с помощью защищенного канала связи пакет руководителя ППЭ.

Получить материалы для упаковки ЭМ.

Не позднее 9:00

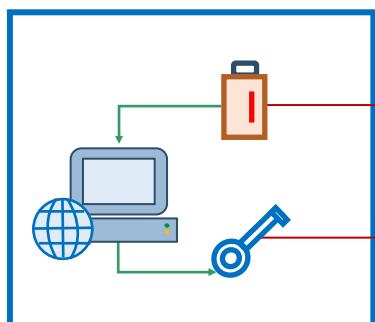


- Растражировать краткую инструкцию по использованию Станции записи ответов. Выдать инструкцию в аудитории подготовки (по количеству участников экзамена) и аудитории проведения (по 1 шт.);
- Запустить ПО «Станция авторизации», «Станция печати ЭМ», «Станция записи ответов».
- Выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена.



С 9:30

1



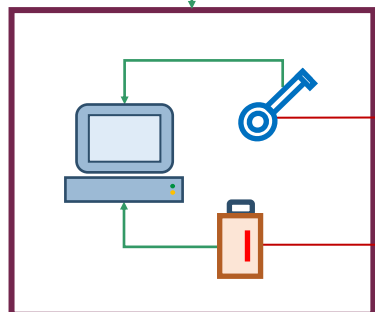
1

В Штабе ППЭ подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему.

2

Скачать ключ доступа к ЭМ и КИМ со специализированного федерального портала.

2



1

В аудиториях загрузить ключ доступа к ЭМ и КИМ на все рабочие станции в каждой аудитории, кроме резервных.

2

Выполнить активацию ключа доступа к ЭМ и КИМ с использованием токена.

ВАЖНО!

При проведении экзамена для лиц с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут (на этапе проведения экзамена в аудитории проведения); очередь сдачи экзамена у каждого участника с ОВЗ первая.

Тема 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ

Не позднее 9:45



В Штабе ППЭ получает конверты для упаковки.



Получает краткую инструкцию по использованию Станции записи ответов.



Получает и раздает участникам ЕГЭ материалы, которые они могут использовать в период ожидания своей очереди.



Не ранее 10:00



- Получить из аудитории проведения электронные носители с бланками регистрации.
- Запустить процедуру расшифровки ЭМ, осуществить печать бланков регистрации.
- Провести вторую часть инструктажа.

С 9:55

Первая часть инструктажа:
по процедуре выполнения устной части экзаменационной работы и заполнению бланков регистрации, правам и обязанностям участников.

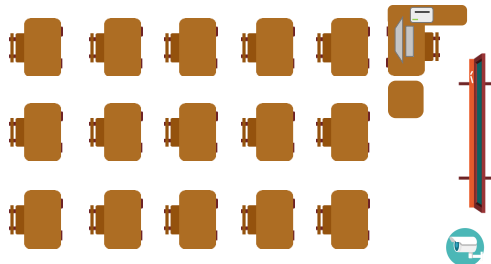
О завершении инструктажа сообщить организатору вне аудитории.

Начало экзамена

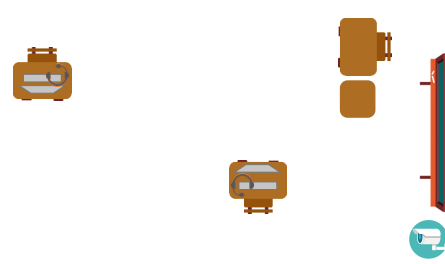
С момента завершения инструктажа и завершения заполнения бланков регистрации участниками.

Окончание экзамена

Аудиторию покинул последний участник.



Участник переходит в аудиторию проведения экзамена, имея при себе: *ручку, документ, удостоверяющий личность, бланк регистрации.*



ВАЖНО!

Сбор групп участников ЕГЭ и переход из аудиторий подготовки в аудиторию проведения осуществляется согласно ведомости перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ-05-04-У). В случае неявки участников ЕГЭ, организатор вне аудитории приглашает явившихся участников ЕГЭ, следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У.

САМОКОНТРОЛЬ

Выберите правильный ответ

Опоздавший участник экзамена, пропустивший свою очередь для перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения экзамена:

- ☐ сдает экзамен в резервный день;
- ☐ проходит в аудиторию проведения после заполнения бланка регистрации со следующей группой;
- ☐ проходит в аудиторию проведения после заполнения бланка регистрации с последней группой.

Тема 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

До 9:00



Получает код активации экзамена для инициализации сдачи экзамена в программном обеспечении рабочего места участника ЕГЭ.



Получает для выдачи участникам краткую инструкцию по использованию Станции записи ответов.



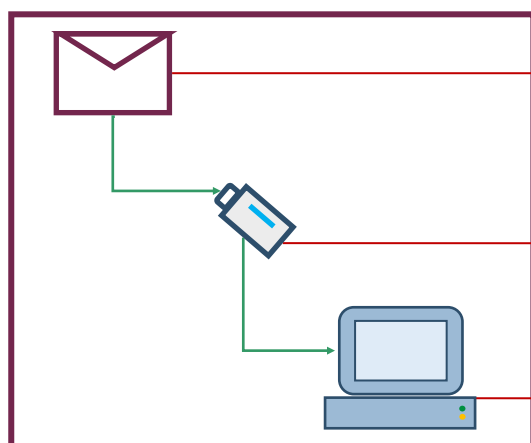
Не позднее 9:45



Получает сейф-пакеты с электронными носителями с электронными КИМ и электронными ЭМ.



Не ранее 10:00



1

Извлекает электронный носитель с электронными КИМ, устанавливает его на каждом рабочем месте участника ЕГЭ.

2

Передаёт электронный носитель с электронными бланками регистрации в аудиторию подготовки.

3

Запускает процедуру расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ.



Передают статус об успешном начале экзамена и о завершении экзамена в ППЭ в Систему мониторинга.

Для каждой группы участников



Сверяет персональные данные каждого участника ЕГЭ, указанные в бланке регистрации, с предъявленным документом, удостоверяющим личность.

Сверяет номер бланка регистрации и номера КИМ, введенные участником ЕГЭ в программном обеспечении, с номерами на бумажном бланке регистрации и конверте ИК.

Проверяет внесение участниками в бланк регистрации номера аудитории; инициирует начало выполнения экзаменационной работы — вводит код активации экзамена.

Тема 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

НЕИСПРАВНОСТЬ В РАБОТЕ СТАНЦИИ ЗАПИСИ ОТВЕТОВ

До начала выполнения экзаменационной работы (участник не перешел к просмотру КИМ)



После начала выполнения экзаменационной работы (участник перешел к просмотру КИМ)

Участник ЕГЭ с тем же бланком регистрации устного экзамена может продолжить выполнение экзаменационной работы.

Принимается, что участник ЕГЭ не закончил экзамен по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

Если неисправность устранена: на той же рабочей станции.

Если неисправность не устранена: на другой рабочей станции (участник возвращается в свою аудиторию подготовки и проходит в аудиторию проведения со следующей группой участников ЕГЭ, общая очередь сдачи при этом сдвигается).

ЗАПРЕЩЕНО!

- Направлять участников ЕГЭ в другую аудиторию.
- Перемещать в другие аудитории рабочие станции с установленными настройками экзамена (номер места, номер аудитории, дата, предмет и др.).



Участник ЕГЭ прослушивает свой ответ на Станции записи ответов после завершения экзамена. При возникновении у участника **претензий к качеству записи его ответов:**



приглашается для устранения неисправности технический специалист;



приглашается для разрешения ситуации член ГЭК.

Возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

ВАЖНО! До разрешения ситуации: • **нельзя** завершать выполнение экзаменационной работы участника ЕГЭ (на Станции записи ответов должна быть открыта страница прослушивания ответов); • следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию **не приглашается**.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА



Организатор завершает экзамен в ПО «Станция записи ответов».



Технический специалист

- Сверяет данные о записанных ответах в ПО «Станция записи ответов» с данными в протоколе проведения экзамена.
- Выполняет экспорт ответов участников, записывает их на флеш-носитель.
- Формирует в последней аудитории сопроводительный бланк к флеш-носителю.

САМОКОНТРОЛЬ

1. Какой носитель информации используется для передачи устных ответов участников ЕГЭ по иностранному языку на обработку в РЦОИ?
2. Каков порядок сдачи экзамена участниками в случае выхода из строя единственной рабочей станции без возможности замены при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку?
3. Началом ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») в аудитории проведения считается:
4. На какое время увеличивается продолжительность проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому и в санаторно-курортных образовательных организациях?

1 Как осуществляется доставка пакета руководителя ППЭ в пункт проведения экзаменов?

- А. По защищенному каналу связи в электронном виде
- В. Сотрудниками Управления специальной связи в бумажном виде
- С. Членом ГЭК в электронном виде

2 В какое время производится регистрация работников ППЭ в день экзамена?

- А. Не позднее 7:30
- В. Не позднее 8:00
- С. Не позднее 8:30

3 Какая форма ППЭ заполняется в случае замены неявившегося работника ППЭ в день экзамена?

- А. Форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
- В. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»
- С. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

4 Кому из работников ППЭ запрещено иметь при себе средства связи?

- А. Руководителю ППЭ
- В. Члену ГЭК
- С. Организатору в аудитории

5 Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен выдать руководитель ППЭ организатору в аудитории в день экзамена?

- А. 1 экземпляр
- В. 2 экземпляра
- С. 3 экземпляра

6 Какой документ должен предъявить участник ЕГЭ на входе в ППЭ?

- А. Документ, удостоверяющий личность
- В. Документ об образовании
- С. Уведомление участника ЕГЭ

7 В случае отсутствия участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ:

- А. Участник допускается в ППЭ при наличии у него уведомления на экзамен
- В. Участник допускается в ППЭ по решению члена ГЭК, руководитель ППЭ составляет служебную записку
- С. Участник не допускается в ППЭ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ГЛАВЕ II

Печать экзаменационных материалов

8

В каком формате производится печать экзаменационных материалов в аудитории ППЭ?

- А. Цветная печать в двустороннем режиме
- В. Черно-белая печать в двустороннем режиме
- С. Черно-белая печать в одностороннем режиме

9

Какая информация указана на контрольном листе индивидуального комплекта?

- А. Номер КИМ, номер варианта КИМ
- В. Номер КИМ, номер бланка регистрации
- С. Номер бланка регистрации, номер варианта КИМ

10

Какое количество комплектов экзаменационных материалов для печати необходимо указать организатору в аудитории на Станции печати ЭМ?

- А. Равное количеству присутствующих в аудитории участников ЕГЭ
- В. Равное количеству распределенных в аудиторию участников ЕГЭ (не совпадает с фактическим)
- С. На один комплект больше фактического количества участников ЕГЭ в аудитории

11

В каких случаях выполняется дополнительная печать экзаменационных материалов в аудитории ППЭ?

- А. Если фактическое количество участников в аудитории больше количества комплектов экзаменационных материалов на флеш-носителе
- В. В случае опоздания участника, а также при обнаружении брака или порчи экзаменационных материалов
- С. Дополнительная печать экзаменационных материалов не предусмотрена

12

Какие экзаменационные материалы необходимо распечатать в аудитории перед началом ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

- А. КИМ, бланк регистрации устного экзамена
- В. Бланк регистрации устного экзамена
- С. Экзаменационные материалы по данному предмету не распечатываются

13

В случае обнаружения брака распечатанных листов КИМ необходимо распечатать:

- А. Полный новый комплект экзаменационных материалов: КИМ, бланки ЕГЭ, контрольный лист
- В. Только комплект КИМ
- С. Только отдельные листы КИМ, в которых обнаружен брак

14

Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается:

- A. Выходить из аудитории проведения экзамена
- B. Выносить из аудитории проведения экзамена экзаменационные материалы
- C. Подавать претензию по содержанию КИМ

15

В какой форме ППЭ фиксируется время отсутствия участника ЕГЭ в аудитории во время проведения экзамена?

- A. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
- B. Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
- C. Форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»

16

Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории в случае нехватки дополнительных бланков ответов № 2?

- A. Произвести копирование дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории
- B. Обратиться в Штаб ППЭ для запроса и печати необходимого количества дополнительных бланков ответов № 2
- C. Разрешить участникам вносить ответы на оборотной стороне имеющихся дополнительных бланков ответов № 2

17

В какой срок участник ГИА может подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА?

- A. В день проведения экзамена после выхода из ППЭ
- B. В течение трех дней после экзамена
- C. В день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ

18

Могут ли участники ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») при работе на Станции записи ответов выбирать последовательность выполнения заданий и возвращаться к ответам на задания?

- A. Могут выбирать последовательность выполнения заданий, но не могут возвращаться к ответам на задания
- B. Могут выбирать последовательность выполнения заданий и возвращаться к ответам на задания
- C. Листать задания, возвращаться к ответам на задания нельзя, задания выводятся автоматически строго по порядку

Проведение экзамена в ППЭ

19

Какие действия доступны участникам ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на Станции записи ответов после ответа на последнее задание?

- А. Удаление записи своих ответов на отдельные задания
- В. Прослушивание своих ответов на задания устной части
- С. Экспорт ответов на флеш-носитель для отправки на обработку

20

В случае возникновения неисправности на Станции записи ответов в аудитории проведения устной части экзамена по иностранным языкам после перехода участника ЕГЭ к просмотру заданий КИМ:

- А. Участник может продолжить выполнение заданий после устранения неисправности или замены рабочей станции
- В. Участник направляется на пересдачу в резервный день решением председателя ГЭК
- С. Участник направляется для сдачи экзамена в тот же день в другой ППЭ

Глава III

Завершение экзамена в ППЭ

Тема 7

Сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ

ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА

Процедура сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ после завершения экзамена **ОБЯЗАТЕЛЬНА** для всех ППЭ, задействованных в проведении ЕГЭ!

1

Штаб ППЭ

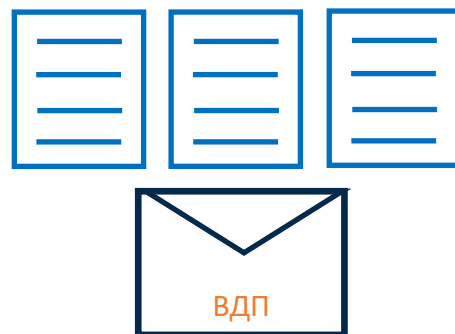
После завершения экзамена ответственные организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ экзаменационные материалы в Штабе ППЭ.



2

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает возвратные доставочные пакеты (ВДП) и пересчитывает бланки ЕГЭ.

Пересчитанные бланки вкладываются обратно в ВДП для передачи техническому специалисту.



ППЭ-13-02-МАШ

ВАЖНО!

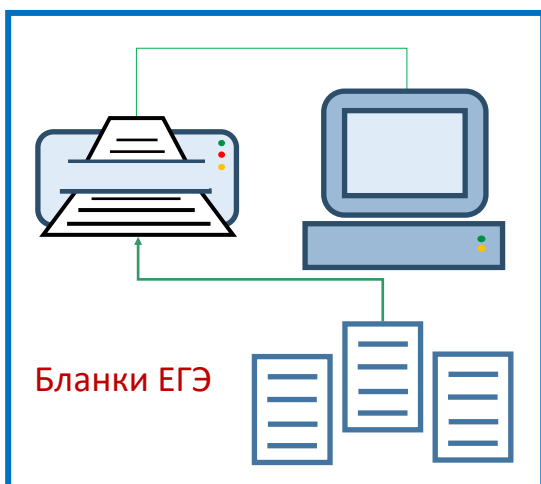
Руководитель ППЭ заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

Мониторинг

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении экзамена в ППЭ в Систему мониторинга на Станции авторизации.

Тема 7. СКАНИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЕГЭ

3



Бланки ЕГЭ

Штаб ППЭ

Технический специалист извлекает бланки ЕГЭ из ВДП, выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме.

Проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков, сверяет количество бланков на Станции сканирования с информацией, указанной на ВДП (форма ППЭ-11).

ВАЖНО!

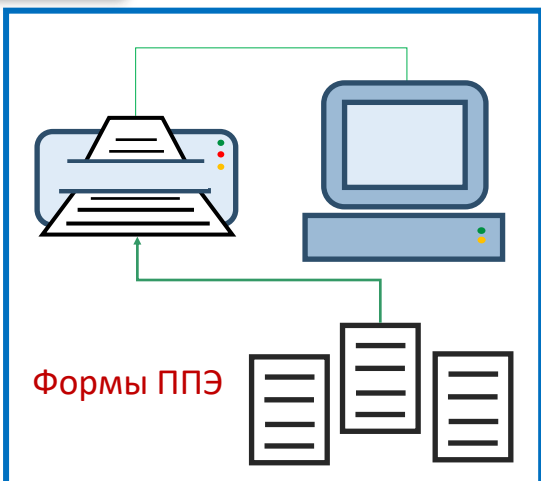


Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования:

- Бланк регистрации.
- Бланк ответов № 1.
- Бланк ответов № 2 лист 1.
- Бланк ответов № 2 лист 2.
- ДБО № 2.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») сканируются бланки регистрации устного экзамена.

4

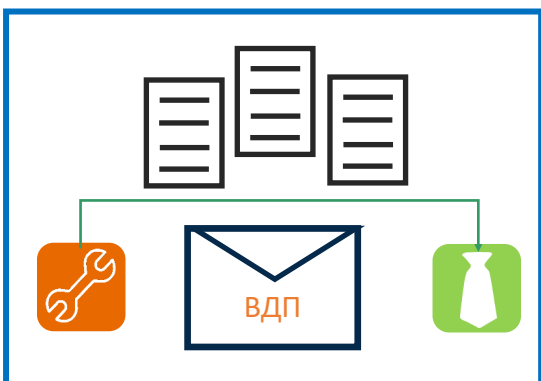


Формы ППЭ

Штаб ППЭ

После завершения сканирования всех бланков ЕГЭ технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ, производит сканирование форм ППЭ.

5



ВДП

После завершения сканирования технический специалист передает материалы экзамена руководителю ППЭ.

Тема 7. СКАНИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЕГЭ

Перечень форм ППЭ для сканирования

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
<i>ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)</i>	
ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»	Обязательно
ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»	Обязательно
ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»	Обязательно
ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»	Обязательно
Сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников	Обязательно
Протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ	Обязательно

Тема 7. СКАНИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЕГЭ

Передача бланков

По решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ может быть выполнена последовательная передача бланков отдельной аудитории (отдельных аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ.

6

Штаб ППЭ

Член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования, с количеством, указанным в форме ППЭ-13-02-МАШ.

Станция сканирования



ППЭ-13-02-МАШ

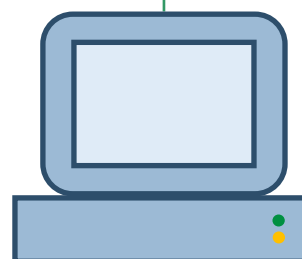
Form with five horizontal lines for data entry.

7

Если все данные по аудиториям корректны, член ГЭК подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ на флеш-носитель.

Станция сканирования

Токен

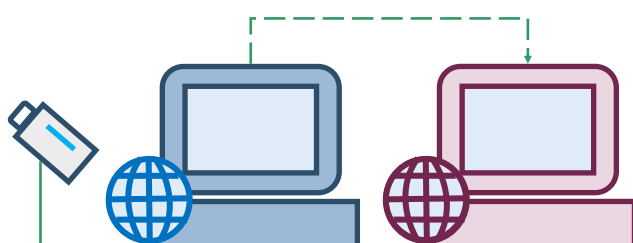


Флеш-носитель

8



Штаб ППЭ



Станция авторизации

РЦОИ

Технический специалист подключает флеш-носитель к Станции авторизации и выполняет передачу файла экспорта в РИС.

При проведении экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») файлы с ответами участников ЕГЭ также передаются через Станцию авторизации в РИС.

В Системе мониторинга на Станции авторизации статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «передан».

ВАЖНО!

После получения из РЦОИ подтверждения необходимо сформировать и распечатать протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал сканирования, на резервной Станции сканирования – протокол использования Станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал сканирования.

На Станции авторизации технический специалист выполняет передачу электронного журнала (журналов) сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ».

САМОКОНТРОЛЬ

1. Установите соответствие между категориями работников ППЭ и действиями, выполняемыми в Штабе ППЭ при сканировании материалов экзамена:

- | | | |
|----|---|---|
| 1. |  | А. Заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ». |
| 2. |  | В. Упаковывает отсканированные бланки ЕГЭ в новые ВДП. |
| 3. |  | С. Сканирует бланки ЕГЭ и формы ППЭ. |

1	2	3

2. Установите последовательность действий при проведении сканирования:

№ п/п	Действие
	Экспортирует электронные образы бланков ЕГЭ и форм ППЭ со Станции сканирования на флеш-носитель.
	Передает файлы с электронными образами бланков ЕГЭ и формами ППЭ на обработку в РИС на Станции авторизации.
	Сканирует бланки ЕГЭ.
	Сверяет отсканированные изображения бланков ЕГЭ на Станции сканирования и по форме ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

3. Перечислите формы ППЭ, которые необходимо сканировать при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

Тема 8

**Передача экзаменационных материалов,
контроль завершения экзамена
в Системе мониторинга**

Тема 8. ПЕРЕДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, КОНТРОЛЬ ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА



Член ГЭК и технический специалист экспортируют электронные образы бланков и форм ППЭ.



Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»).



ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТ РЦОИ



После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист сохраняют, распечатывают и подписывают форму ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ». Форма **остается на хранение в ППЭ**.

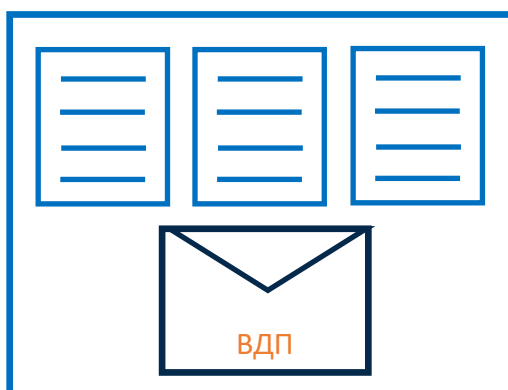


Руководитель ППЭ на Станции авторизации передает электронный журнал (журналы) сканирования и проставляет статус «Бланки переданы в РЦОИ» в Системе мониторинга.



Член ГЭК, руководитель ППЭ пересчитывают все бланки, упаковывают в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию и заполняют форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на возвратном доставочном пакете.

Все материалы упаковываются согласно порядку комплектования.



Тема 9

Комплектование и упаковка экзаменационных материалов

Тема 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УПАКОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ



УПАКОВКА ЭМ В АУДИТОРИИ ППЭ

Бланки
участников экзамена



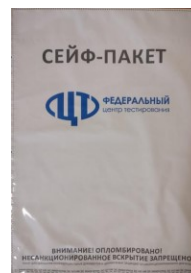
Возвратный доставочный пакет

Использованные КИМ
и контрольные листы



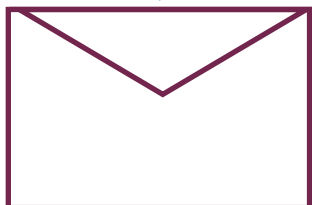
Сейф-пакет стандартный

Испорченные/
бракованные ЭМ



Сейф-пакет стандартный

Использованные
черновики



Бумажный конверт

Флеш-носитель с ЭМ



Сейф-пакет малый

Неиспользованные
черновики, ДБО № 2,
формы ППЭ



ФОРМЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ



- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории».

Тема 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УПАКОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ



ВАЖНО!

Прием ЭМ у работников ППЭ, комплектование и упаковка экзаменационных материалов производятся в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом в зоне видимости камер видеонаблюдения.



ФОРМЫ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ В ШТАБЕ ППЭ

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».
- ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ».
- ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ».
- ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» **(сканируется)**.
- ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» **(сканируется)**.
- ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».
- ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета № __».
- ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № __ по экзамену».
- ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ».
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» **(сканируется)**.
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии) **(сканируется)**.
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии) **(сканируется)**.



- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» **(сканируется)**. Заполняется общественным наблюдателем, при его отсутствии – членом ГЭК в соответствующей графе.

- ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена» (при наличии).

Заполняется представителем образовательной организации, сопровождающим обучающихся.

После сканирования всех материалов и получения подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК еще раз пересчитывают все бланки ЕГЭ, упаковывают бланки из каждой аудитории в неиспользованные возвратные доставочные пакеты и заполняют форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на возвратном доставочном пакете.

Формы ППЭ упаковываются в скоросшиватели в соответствии с памяткой «Порядок комплектования экзаменационных материалов» в пакете руководителя ППЭ.

САМОКОНТРОЛЬ

1. В каком помещении ППЭ упаковываются формы, используемые в аудиториях ППЭ?

2. Какая категория работников ППЭ комплектует и упаковывает формы?

Тема 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УПАКОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

УПАКОВКА ЭМ В ШТАБЕ ППЭ



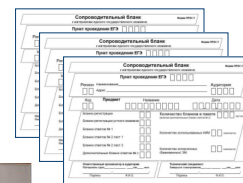
В спецпакет большой упаковываются:

- Файлы с формами ППЭ:
ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ,
ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ.
- Скоросшиватель № 1 (для направления в РЦОИ), скоросшиватель № 2 (для направления в ГЭК).
- Сейф-пакеты стандартные с испорченными/бракованными ЭМ.
- Сейф-пакеты малые с использованными флеш-носителями из каждой аудитории.



В спецпакет УСС упаковываются:

- ВДП с бланками участников ЕГЭ и вскрытыми возвратными доставочными пакетами из аудитории.
- Неиспользованные ВДП.
- Сейф-пакеты с КИМ и контрольными листами из аудиторий ППЭ.
- Неиспользованные сейф-пакеты с флеш-носителями с ЭМ.
- Конверты с использованными черновиками.



Неиспользованные ДБО № 2 и черновики остаются на хранение в ППЭ.



При наличии в ППЭ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ сканируются формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА». Член ГЭК передает материалы апелляции, скомплектованные в отдельную папку, в Конфликтную комиссию в день экзамена.

Тема 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УПАКОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Особенности комплектования материалов ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для последующей обработки и хранения ЭМ

Формы, дополнительно используемые
при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки» **(сканируются)**.
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» **(сканируются)**.
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ» **(сканируются)**.
- ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» **(сканируются)**.
- ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме» **(сканируются)**.



После приема экзаменационных материалов из аудиторий ППЭ руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК производят сверку данных ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» с данными протокола (протоколов) создания аудионосителя(-ей) ППЭ и сопроводительного бланка к флеш-носителю, содержащему аудиозаписи ответов участников экзамена.



Дополнительно комплектуются:

Сейф-пакет с флеш-носителем (-ями) с аудиозаписями ответов участников экзамена, сопроводительным бланком и протоколом создания аудиозаписей



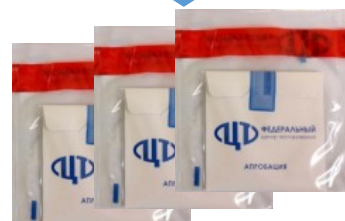
Сейф-пакет малый

Сейф-пакеты с использованными флеш-носителями с КИМ (по количеству аудиторий проведения)



Сейф-пакет малый

Сейф-пакеты с использованными флеш-носителями с ЭМ (по количеству аудиторий подготовки)



Сейф-пакет малый

КИМ на печатных носителях и черновики при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») не используются.

Особенности комплектования материалов ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть) для последующей обработки и хранения ЭМ

Сейф-пакеты с использованными флеш-носителями с ЭМ и использованными флеш-носителями с аудиофайлом для выполнения заданий раздела «Аудирование» (один сейф-пакет из каждой аудитории)

По количеству аудиторий





Тема 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УПАКОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Особенности комплектования материалов ЕГЭ участников с ОВЗ



Организаторы из аудиторий
для слепых участников ЕГЭ
передают:

1. Запечатанные ВДП:

- с тетрадями для ответов участников экзамена;
- дополнительными листами для ответов (если использовались);
- комплектами стандартных бланков.

2. Остальные материалы, упакованные в соответствии с информацией на стр. 73, 75.

**Брайль,
стандартные бланки**



Организаторы из аудиторий
для слабовидящих участников ЕГЭ
передают:

1. Запечатанные ВДП:

- с бланками регистрации (увеличенными – в конверте формата А3 и стандартными – в стандартном ВДП);
- бланками ответов № 1, бланками ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (увеличенными – в конверте формата А3 и стандартными – в стандартном ВДП).

2. Запечатанные сейф-пакеты с использованными КИМ (стандартными и увеличенными).

3. Остальные материалы, упакованные в соответствии с информацией на стр. 73, 75.



**Бланки
формата А3**



Организаторы из аудиторий
для участников ГИА, выполнявших
работу с использованием компьютера
или специального ПО, передают:

1. Запечатанные ВДП с комплектами стандартных бланков.

2. Конверты с распечатанными листами с ответами участников экзамена.

3. Черновики.

4. КИМ.

**Распечатанные
листы с ответами,
стандартные
бланки**

Стандартные бланки



**Сейф-пакет
с использованными КИМ
(стандартными
и увеличенными)**

ВАЖНО!

Все экзаменационные материалы упаковываются и запечатываются в СПЕЦПАКЕТЫ для передачи сотруднику УСС до его прибытия в ППЭ.

Вывоз ЭМ из ППЭ в РЦОИ осуществляется сотрудниками УСС в соответствии с графиком вывоза ЭМ. График размещается на сайте РЦОИ г. Москвы.

Тема 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УПАКОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

САМОКОНТРОЛЬ

1. Установите соответствие между категориями работников ППЭ и действиями, выполняемыми в ППЭ при комплектации ЭМ после окончания экзамена:

- | | | |
|----|---|---|
| 1. |  | А. Упаковывает в сейф-пакет использованные КИМ и контрольные листы. |
| 2. |  | В. Комплектует формы, используемые в ППЭ, в скоросшиватели. |
| 3. |  | С. Передает материалы экзамена сотруднику УСС. |

1	2	3

2. Установите последовательность действий и укажите категории работников ППЭ, выполняющих данное действие, при комплектации и упаковке ЭМ в Штабе ППЭ после окончания экзамена:

А 	В 	С 	Действие
			Принимают в Штабе ППЭ ЭМ от организаторов в аудитории ППЭ.
			Упаковывают в возвратный доставочный пакет бланки участников ЕГЭ.
			Передают формы ППЭ техническому специалисту для сканирования.
			Заполняют формы ППЭ, используемые в Штабе ППЭ.
			Комплектуют ЭМ в сейф-пакеты в Штабе ППЭ.

3. Ответьте на вопросы:

- Какая категория работников ППЭ участвует в упаковке ЭМ в Штабе ППЭ?

- Какая форма ППЭ используется вместо формы ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)?

- Для каких видов экзаменационных материалов используются сейф-пакеты (большие)?

- Для каких видов экзаменационных материалов используются сейф-пакеты (малые)?

Сканирование экзаменационных материалов

- 1 **Какие виды экзаменационных материалов подлежат сканированию в ППЭ?**
 - A. Только бланки участников ГИА
 - B. Только формы ППЭ
 - C. Бланки участников ГИА и формы ППЭ
- 2 **Для чего используется токен члена ГЭК при организации сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?**
 - A. Для активации ПО «Станция сканирования»
 - B. Для экспорта и шифрования пакета данных с экзаменационными материалами после проведения сканирования
 - C. Для загрузки пакета с сертификатами сотрудников РЦОИ на Станцию сканирования
- 3 **Кто из работников ППЭ вскрывает возвратные доставочные пакеты и проверяет количество бланков ЕГЭ перед началом сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?**
 - A. Член ГЭК
 - B. Технический специалист
 - C. Руководитель ППЭ
- 4 **В соответствии с какой формой ППЭ член ГЭК осуществляет сверку отсканированных бланков?**
 - A. По форме ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»
 - B. По форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
 - C. По форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»
- 5 **Можно ли выполнить последовательную передачу экзаменационных материалов в РЦОИ из отдельных аудиторий?**
 - A. Нет, отсканированные материалы необходимо передавать в РЦОИ после окончания сканирования бланков ЕГЭ и форм ППЭ из всех аудиторий
 - B. Да, по решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ может быть выполнена последовательная передача бланков отдельной аудитории (аудиторий) в РЦОИ
 - C. Нет, отсутствует техническая возможность передачи бланков ЕГЭ из отдельной аудитории
- 6 **Какое программное обеспечение используется для передачи отсканированных файлов в РЦОИ?**
 - A. Станция сканирования
 - B. Станция печати
 - C. Станция авторизации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ГЛАВЕ III

Комплектование и упаковка экзаменационных материалов

7

Какой документ формируется на Станции сканирования после завершения сканирования экзаменационных материалов?

- А. Форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории»
- В. Форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»
- С. Форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ЕГЭ в ППЭ»

8

Как упаковываются бланки участников ЕГЭ в аудитории после завершения экзамена?

- А. В возвратный доставочный пакет
- В. В сейф-пакет стандартный
- С. Бланки участников ЕГЭ не упаковываются в аудитории, упаковка производится после сканирования

9

Как упаковываются использованные КИМ?

- А. В возвратный доставочный пакет
- В. Перекладываются контрольным листом и упаковываются в сейф-пакет стандартный
- С. В скоросшиватель с формами ППЭ

10

Как упаковываются использованные черновики участников ЕГЭ?

- А. В возвратный доставочный пакет
- В. В отдельный сейф-пакет стандартный
- С. В сейф-пакет стандартный с использованными КИМ

11

Как упаковываются заполненные участниками ЕГЭ дополнительные бланки ответов № 2 в аудитории после завершения экзамена?

- А. В возвратный доставочный пакет с бланками ЕГЭ
- В. В отдельный сейф-пакет стандартный
- С. В отдельный сейф-пакет малый

12

Как упаковываются использованные флеш-носители с электронными КИМ после завершения экзамена?

- А. В сейф-пакет малый
- В. В сейф-пакет стандартный
- С. В возвратный доставочный пакет

13

Производится ли упаковка отсканированных бланков ЕГЭ в новые возвратные доставочные пакеты?

- А. Да, производится, один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию
- В. Нет, отсканированные бланки упаковываются в сейф-пакеты
- С. Нет, отсканированные бланки остаются во вскрытых возвратных доставочных пакетах

Система мониторинга при подготовке и проведении ЕГЭ в ППЭ

- 14** На какой рабочей станции находится Система мониторинга?
- A. На Станции сканирования
 - B. На Станции записи ответов
 - C. На Станции авторизации
- 15** Выберите вариант ответа, соответствующий функциям Системы мониторинга:
- A. Передача статуса экзамена, актов ППЭ, журналов рабочих станций
 - B. Передача отсканированных изображений бланков ЕГЭ и форм ППЭ
 - C. Авторизация членов ГЭК на федеральном портале, проверка токенов членов ГЭК
- 16** Для каких технологий ЕГЭ выполняется контроль с использованием Системы мониторинга?
- A. Только для технологии печати ЭМ в ППЭ
 - B. Для технологий печати ЭМ в ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ
 - C. Для технологий печати ЭМ в ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ, проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)
- 17** Какой статус передается в Системе мониторинга после завершения сканирования?
- A. «Контроль технической готовности завершён»
 - B. «Экзамены завершены»
 - C. «Бланки переданы в РЦОИ»
- 18** Как осуществляется передача актов и журналов рабочих станций в Системе мониторинга, если в ППЭ в один день проходило несколько экзаменов?
- A. Передача производится отдельно по каждому экзамену и по каждой технологии
 - B. Передача производится сразу для всех экзаменов, независимо от предметов и применяемых технологий
 - C. Передача актов и журналов по каждому экзамену производится на отдельных рабочих станциях
- 19** Можно ли изменить дату проведения экзаменов, для которых необходимо передать актуальный статус?
- A. Да, можно изменить
 - B. Нет, дата устанавливается автоматически
 - C. Нет, дата не указана в Системе мониторинга
- 20** Требуется ли указывать Ф.И.О. и должность ответственного лица при передаче статуса экзамена в Системе мониторинга?
- A. Указываются Ф.И.О. и должность
 - B. Указываются только Ф.И.О.
 - C. Указывается только должность

Приложения

Приложение 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ И ИНСТРУКТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».
7. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Приложение 2. ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ

минобрнауки.рф	Министерство образования и науки Российской Федерации
obrnadzor.gov.ru	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
fipi.ru	Федеральный институт педагогических измерений
rustest.ru	Официальный сайт Федерального центра тестирования
ege.edu.ru	Официальный информационный портал ЕГЭ
mos.ru/dogm	Департамент образования города Москвы
rcoi.mcko.ru	Региональный центр обработки информации города Москвы

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Региональный центр обработки информации



rcoi.mcko.ru



rcoi77@mcko.ru

Информационно-консультационный центр



+7 (499) 653-94-50

Московский центр качества образования



+7 (495) 952-09-05



mcko.ru



[mcko_ru](https://vk.com/mcko_ru)



[mcko.ru](https://facebook.com/mcko.ru)

Приложение 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В конце каждой главы даны задания для самоконтроля в виде стандартизированного теста, состоящего из контрольных (тестовых) вопросов с вариантами ответов, один из которых является верным. Для выполнения тестовых заданий рекомендуется использовать нижеприведенные таблицы (таблицы вырезаются и заполняются вручную). По итогам прохождения тестов необходимо проверять правильность выполнения заданий. Ключи к тестам представлены на с. 87.

Пример заполнения таблицы						Тестовые задания к главе I					
№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно	№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно	№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно	№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно
1	A	+	11	A	+	1			11		
2	B	+	12	B	+	2			12		
3	C	+	13	C	+	3			13		
4	A	–	14	A	–	4			14		
5	B	+	15	B	+	5			15		
6	C	+	16	C	+	6			16		
7	A	–	17	A	–	7			17		
8	B	–	18	B	–	8			18		
9	C	+	19	C	+	9			19		
10	A	+	20	A	+	10			20		

Тестовые задания к главе II						Тестовые задания к главе III					
№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно	№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно	№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно	№ во-проса	Вариант ответа	Верно/не верно
1			11			1			11		
2			12			2			12		
3			13			3			13		
4			14			4			14		
5			15			5			15		
6			16			6			16		
7			17			7			17		
8			18			8			18		
9			19			9			19		
10			20			10			20		

Приложение 4. КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

Тестовые задания к главе I			
№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	A	11	B
2	A	12	B
3	C	13	B
4	A	14	A
5	A	15	C
6	B	16	B
7	B	17	C
8	B	18	B
9	C	19	B
10	A	20	A

Тестовые задания к главе II			
№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	A	11	B
2	B	12	B
3	B	13	A
4	C	14	B
5	B	15	C
6	A	16	B
7	C	17	C
8	C	18	C
9	B	19	B
10	A	20	B

Тестовые задания к главе III			
№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	C	11	A
2	B	12	A
3	C	13	A
4	A	14	C
5	B	15	A
6	C	16	C
7	C	17	C
8	A	18	B
9	B	19	A
10	B	20	B

Главный редактор — *Т. А. Смирнова*
Художник — *Т. И. Такташов*
Верстка — *Т. А. Васильева*
Корректор — *Л. В. Антонова*
Ответственный за выпуск — *Л. В. Антонова*

Учебное издание

Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ

Учебное наглядное пособие
для лиц, проходящих обучение в качестве работников
пунктов проведения экзаменов

Авторы-составители:
Баранова Татьяна Альбертовна,
Бурдакова Анна Александровна,
Вашура Маргарита Владимировна,
Редкозубова Ольга Сергеевна,
Халиуллина Раина Радиковна,
Якимец София Зеновьевна

Под редакцией **Постульгина** Андрея Викторовича

Сертификат соответствия № РОСС RU.AB51.HO5316

Подписано в печать 19.02.2018. Формат 60×90 1/8.
Бумага офсетная № 1. Усл. печ. л. 11. Тираж 3000 экз. Заказ №

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
129347, Москва, Ярославское шоссе, д. 142, к. 732
Тел.: 8 (495) 668-12-30, 8 (499) 183-93-23
E-mail: sales@dashkov.ru – отдел продаж;
office@dashkov.ru – офис; <http://www.dashkov.ru>



9 785394 030321 >